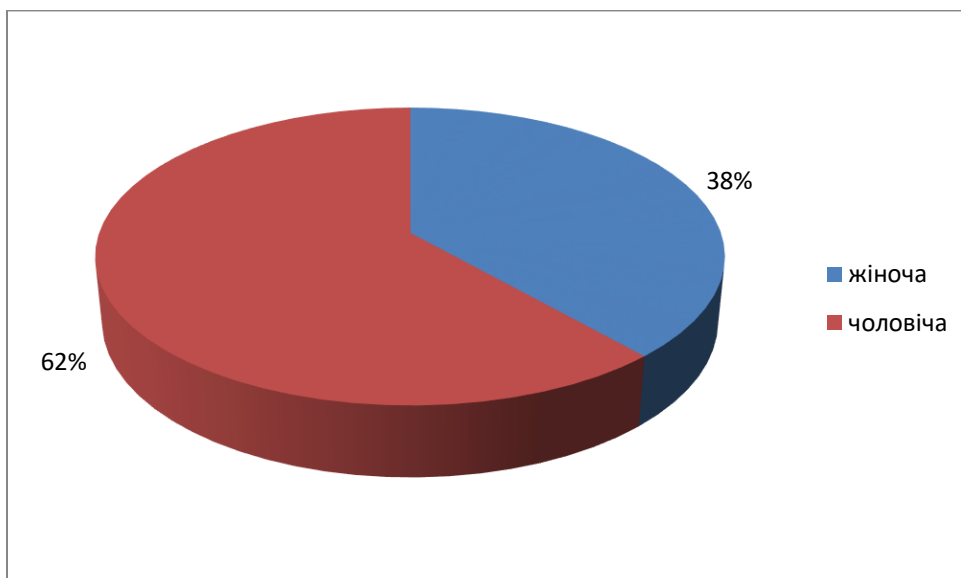
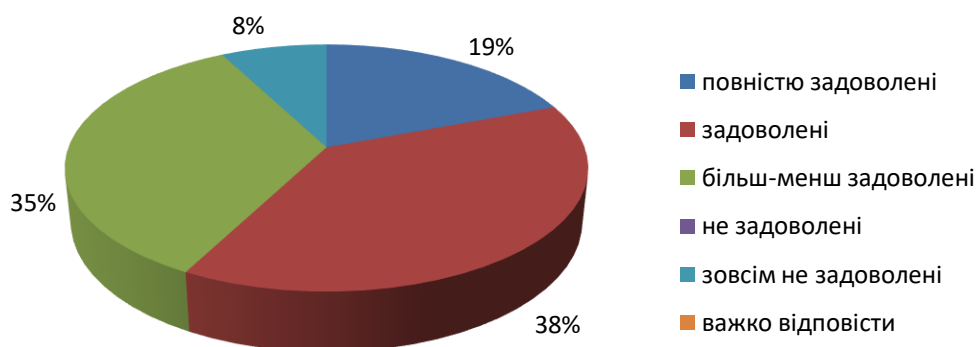


Узагальнені дані опитування суддів Господарського суду міста Києва

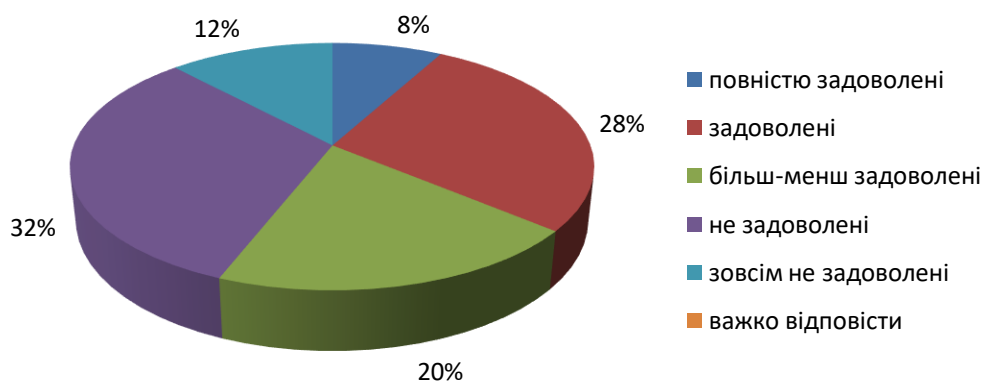


I. Якою мірою Ви задоволені умовами праці у вашому суді?

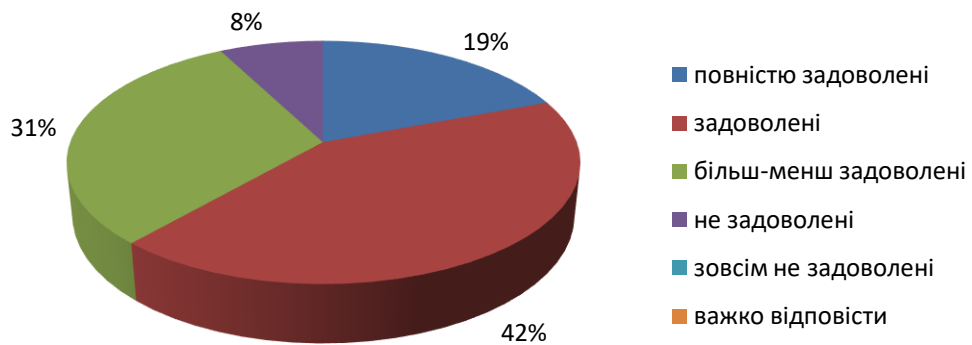
1.1 Ваше робоче місце (наявність автономного робочого місця, стан меблів, освітлення тощо)



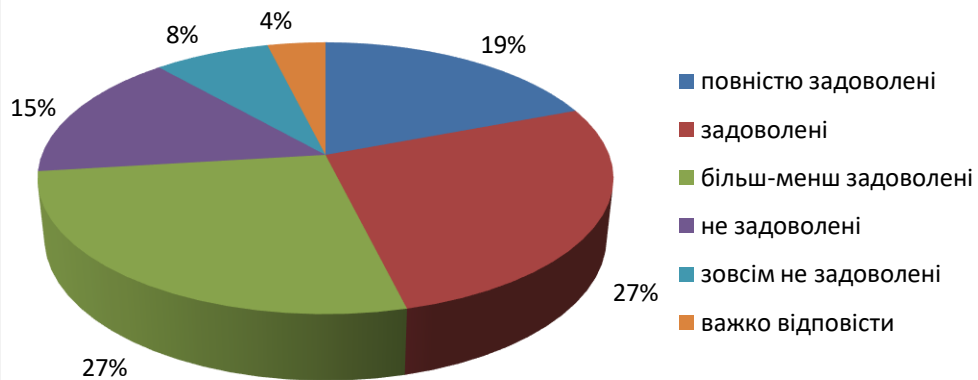
1.2 Зручність та комфортність приміщень суду для відвідувачів суду (учасників проваджень)



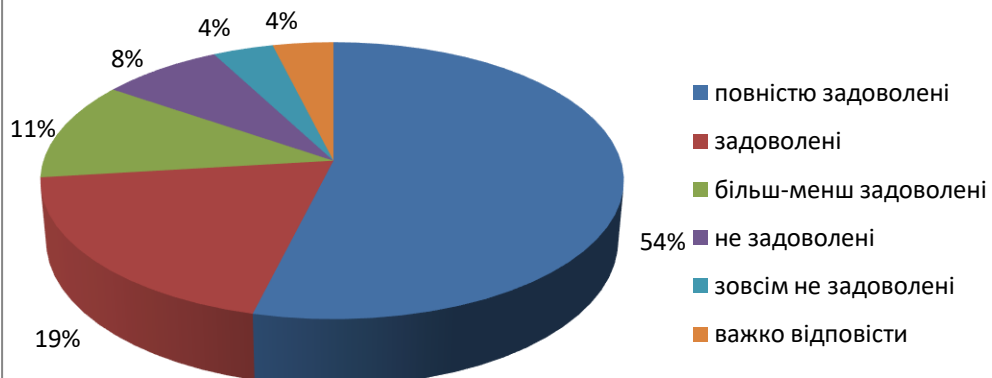
I.3 Комп'ютеризація суду (достатність комп'ютерів та їхня якість)



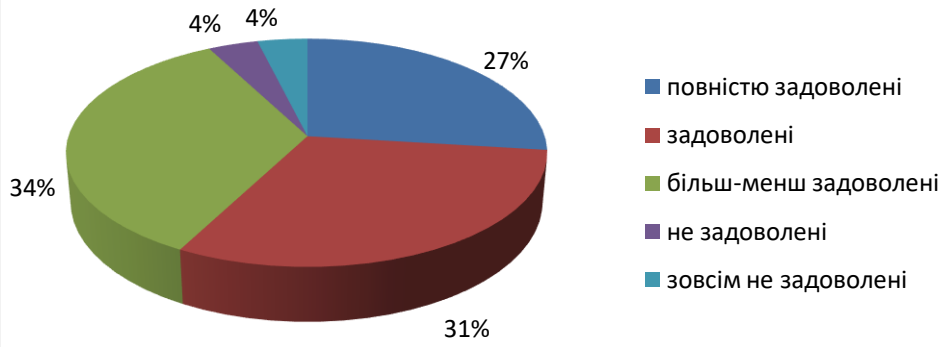
I.4 Забезпечення літературою та спеціальною пресою



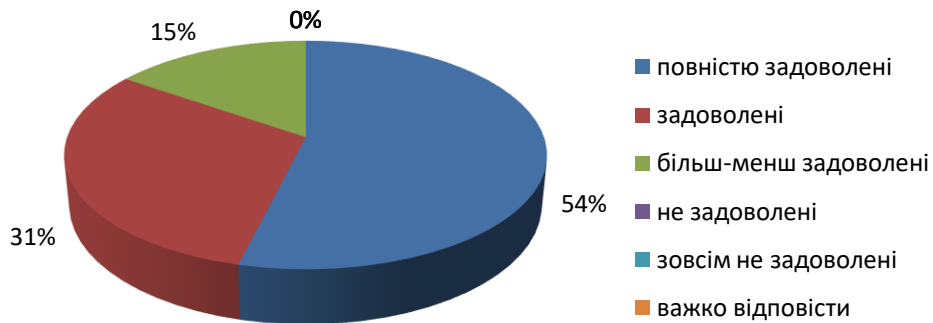
I.5 Телефонний зв'язок



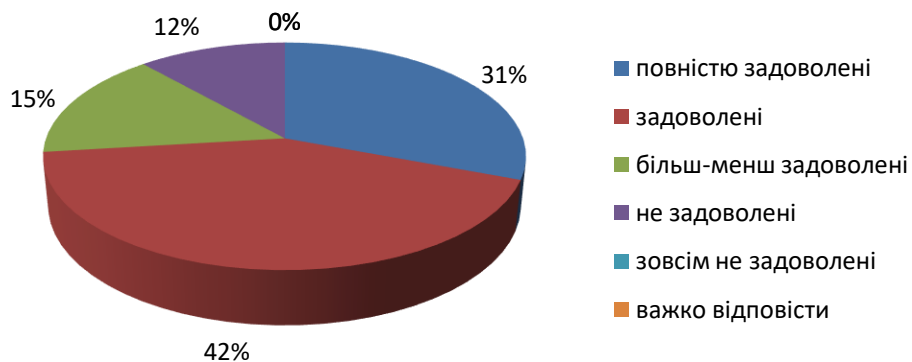
I.6 Доступ до інтернету



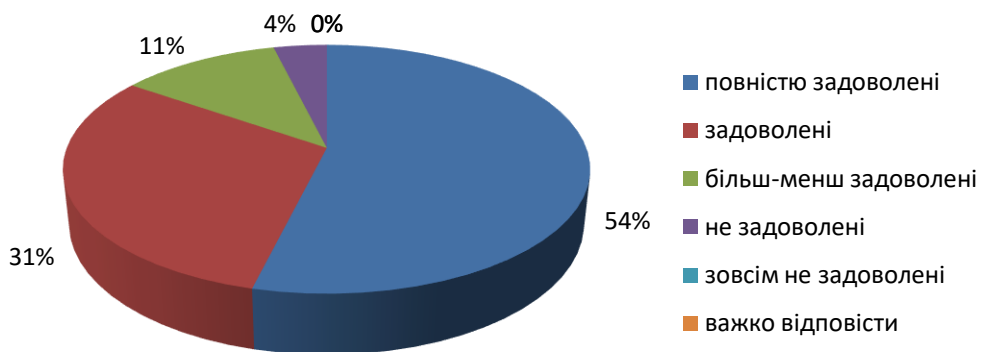
I.7 Доступ та можливості використання локальної комп'ютерної мережі суду



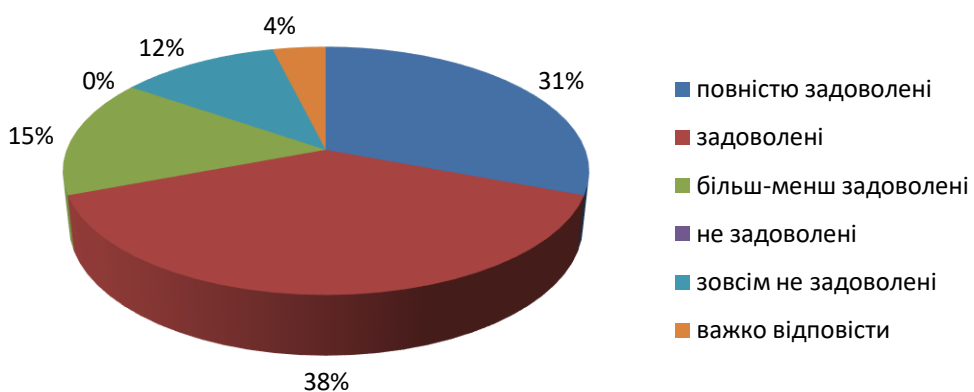
I.8 Стан приміщень суду (чистота, систематичність та якість прибирання тощо)



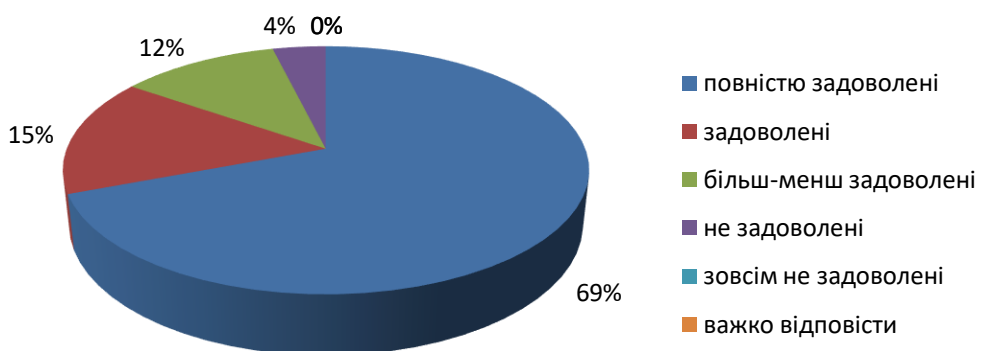
I.9 Можливості для підвищення кваліфікації



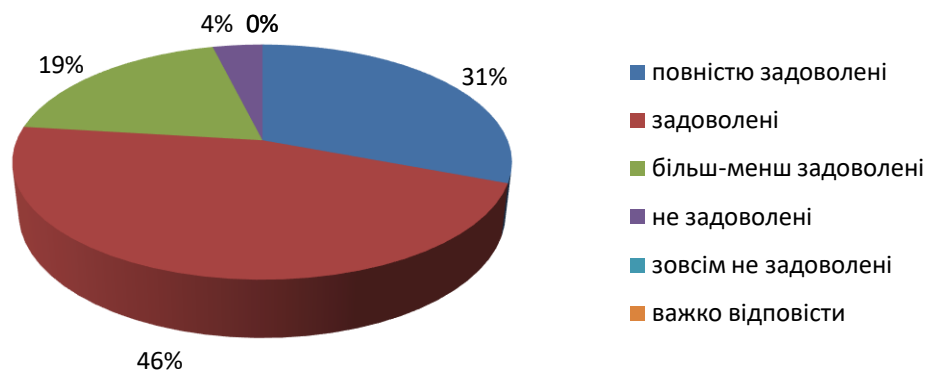
I.10 Справедливість та обґрунтованість навантаження (справ у провадженні)



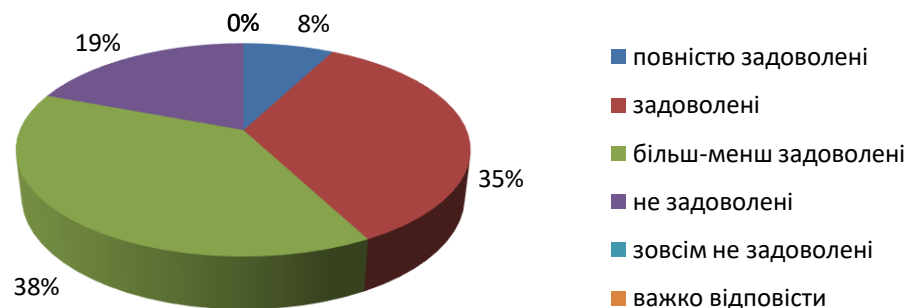
I.11 Стиль управління, характерний для голови суду



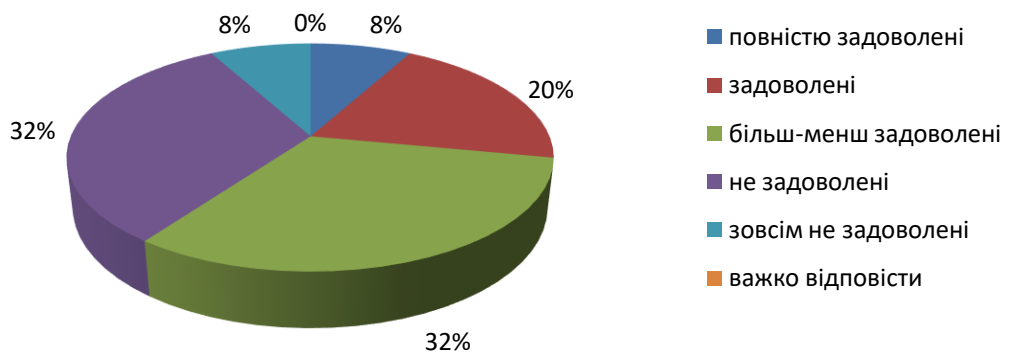
I.12 Стосунки у колективі (соціально-психологічний клімат)



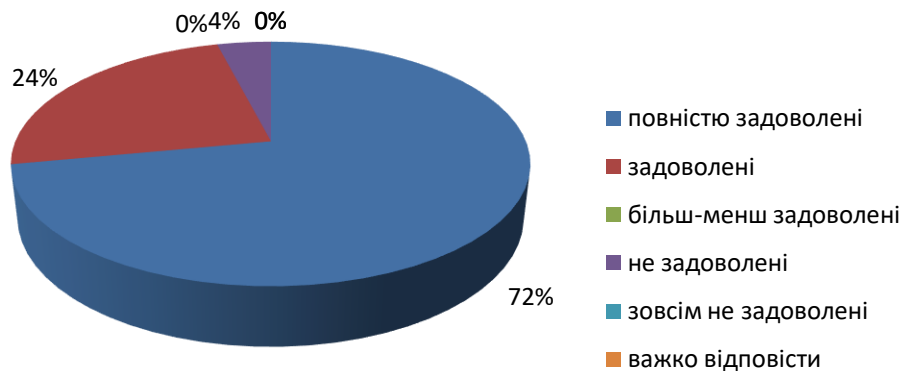
I.13 Зручність та комфортність залів судового засідання



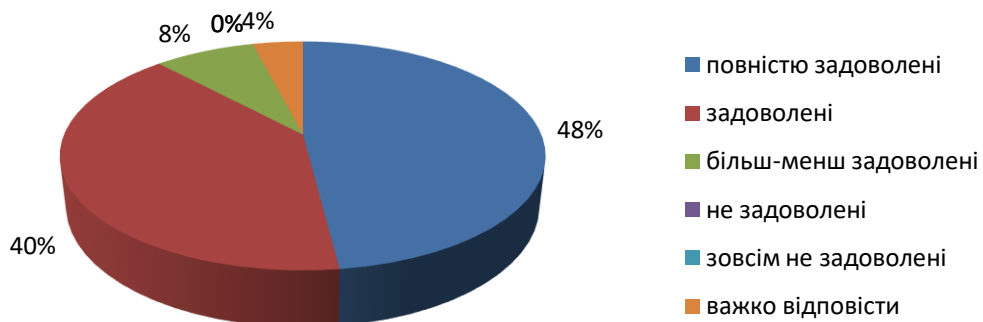
I.14 Достатня кількість залів судового засідання



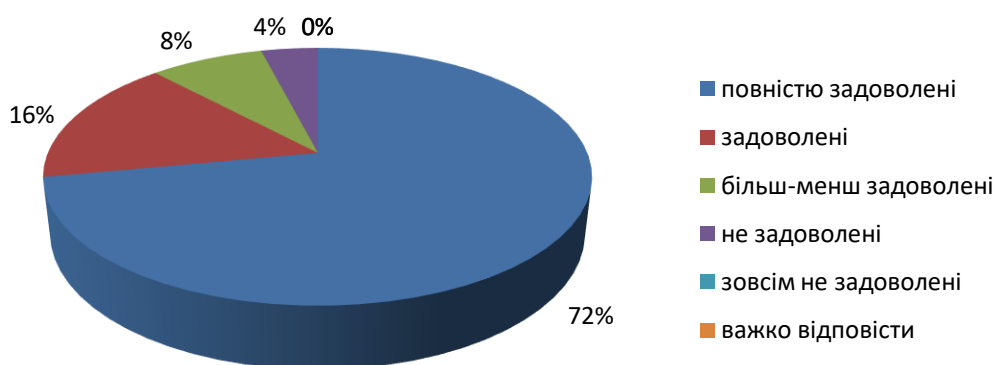
I.15 Достатність кваліфікації працівників апарату суду, з якими Ви працюєте безпосередньо (помічник, секретар)



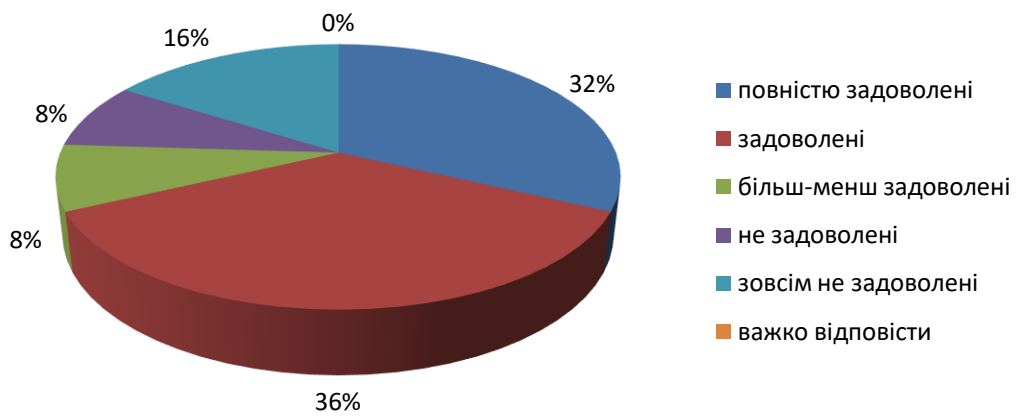
I.16 Стиль управління, характерний для керівника апарату суду



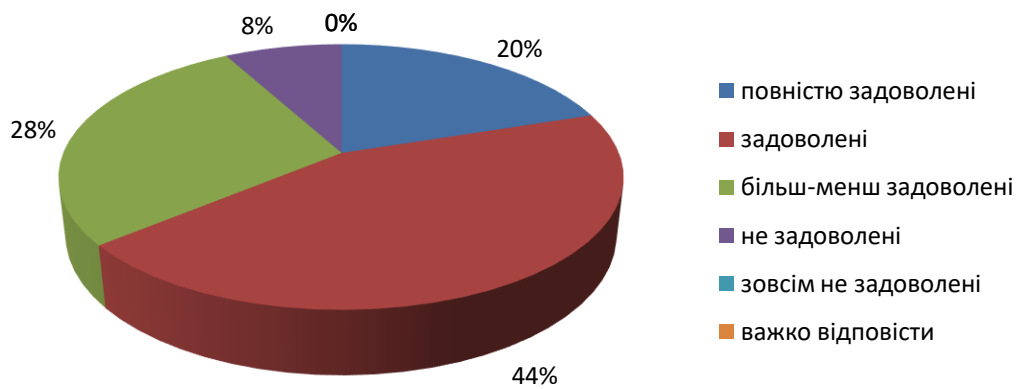
I.17 Графік роботи суду (час початку робочого дня, час обідньої перерви, відпустки тощо)



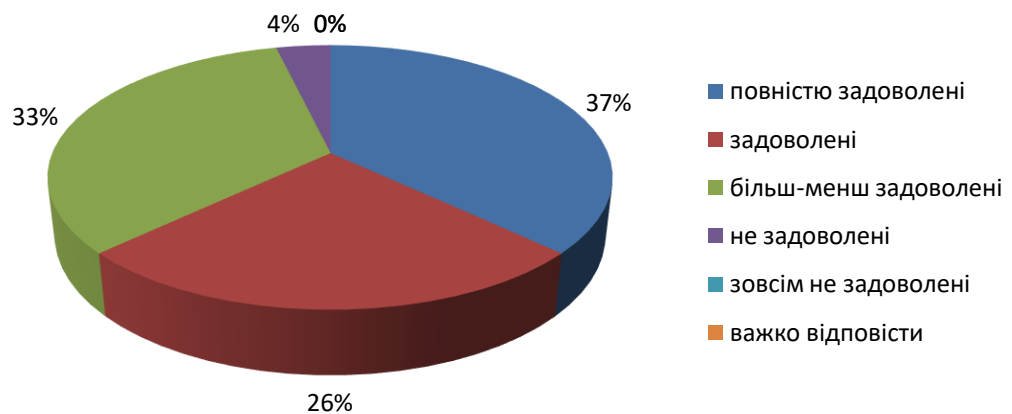
I.18 Можливості для проведення дозвілля та спілкування членів колективу у позаробочий час



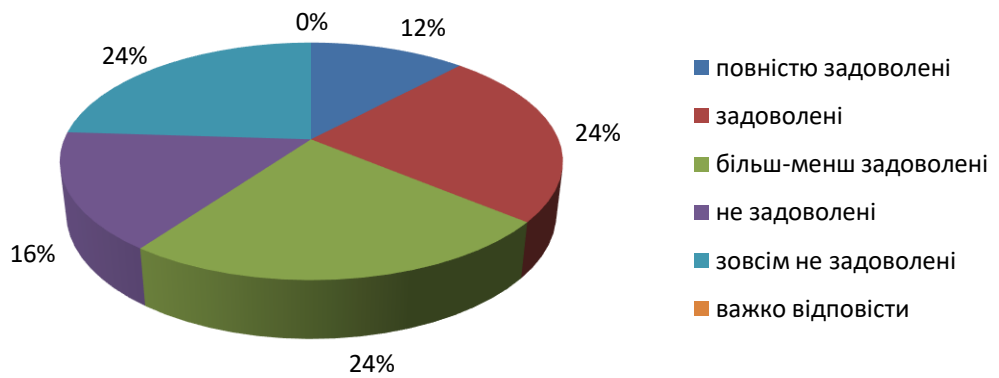
I.19 Забезпеченість канцелярськими товарами, картриджами тощо



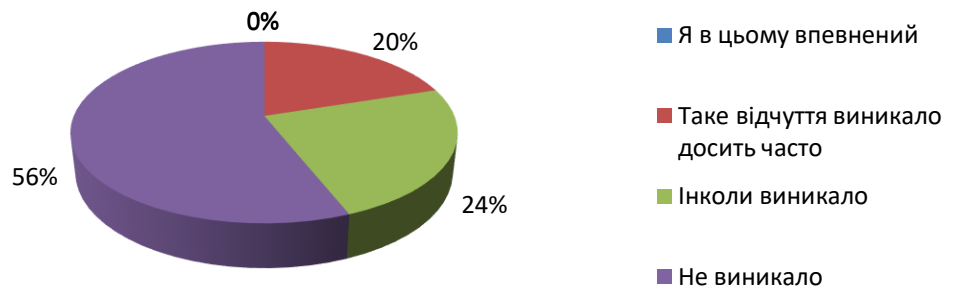
I.20 Якість роботи автоматизованої системи діловодства в суді



I.21 Безпека у приміщеннях суду

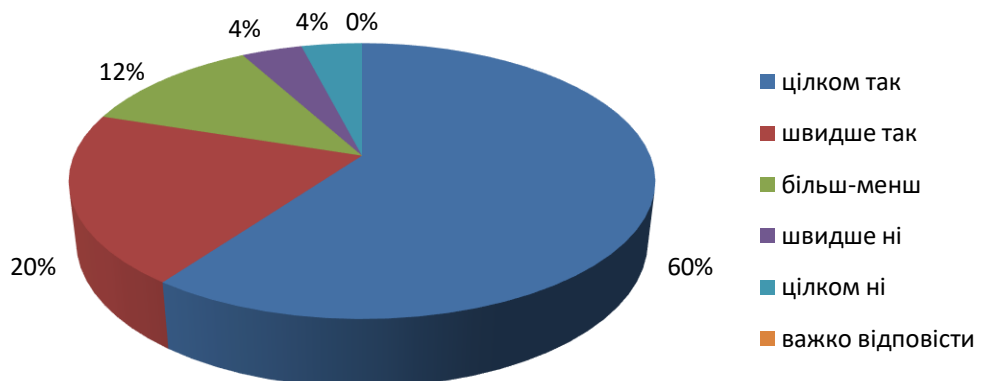


II. Чи не виникало у Вас відчуття, що навіть за існуючих умов фінансування та матеріально-технічного забезпечення суду умови могли б бути кращими (тобто наявні ресурси використовуються не зовсім раціонально)?

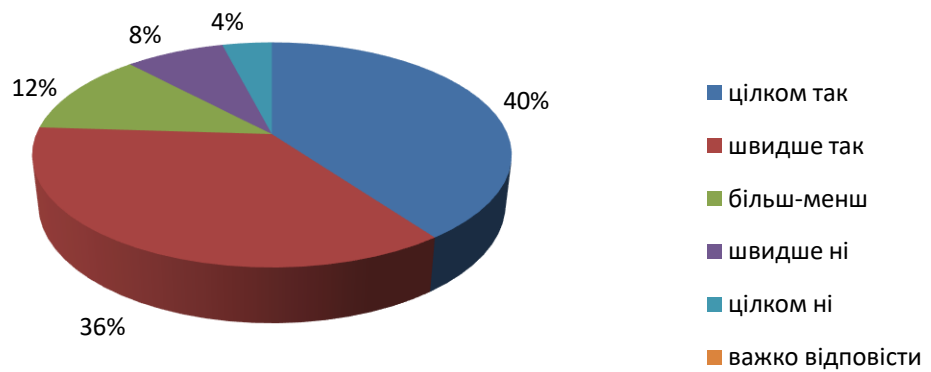


III Голова Вашого суду...

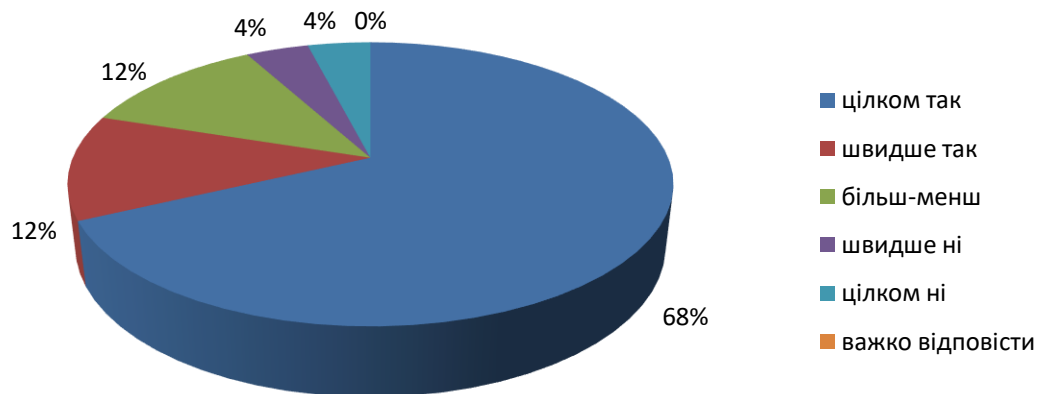
III.1 є справжнім лідером колективу суду



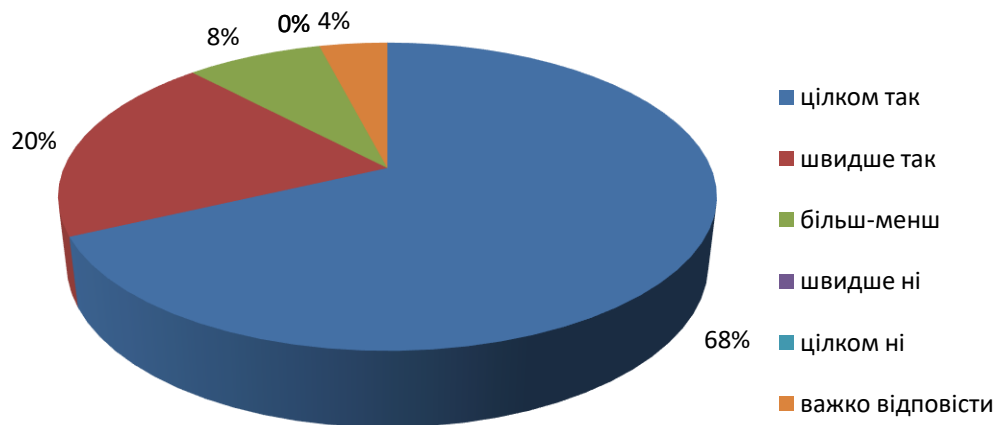
III.2 підтримує та впроваджує все нове та передове



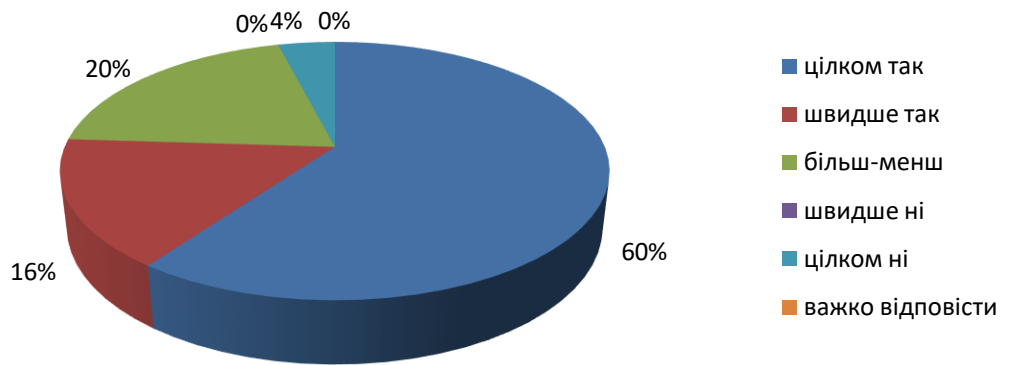
III.3 піклується про колектив



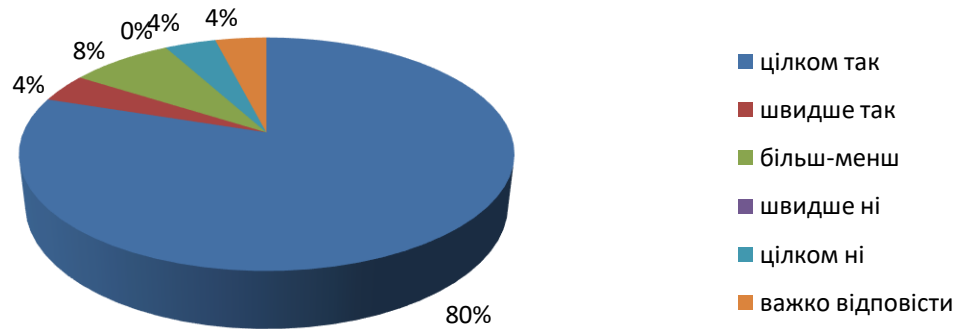
III.4 має високу професійну підготовку



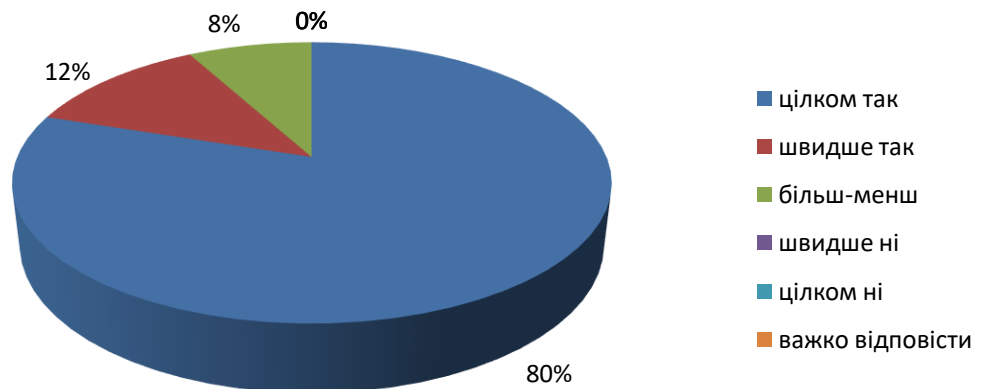
III.5 є добрим організатором



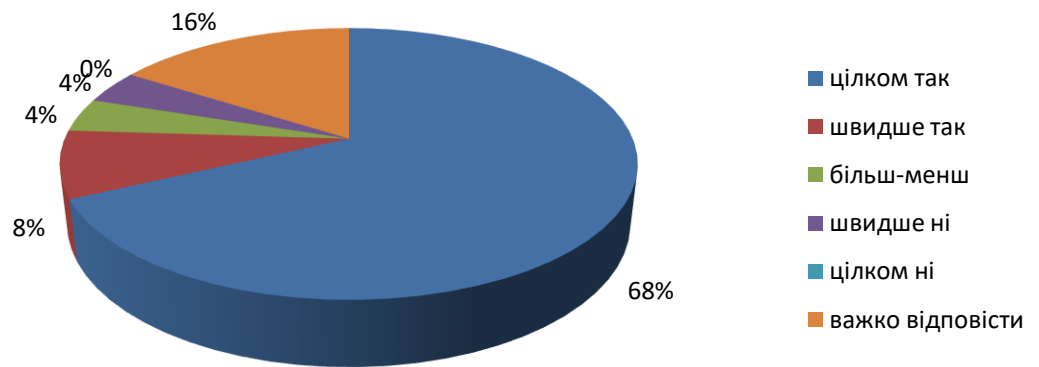
III.6 користується авторитетом та повагою працівників апарату суду



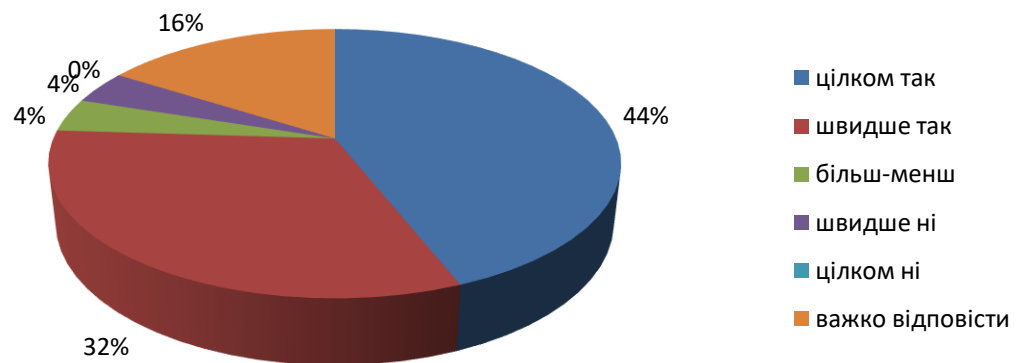
III.7 забезпечує належне виконання рішень зборів суддів вашого суду



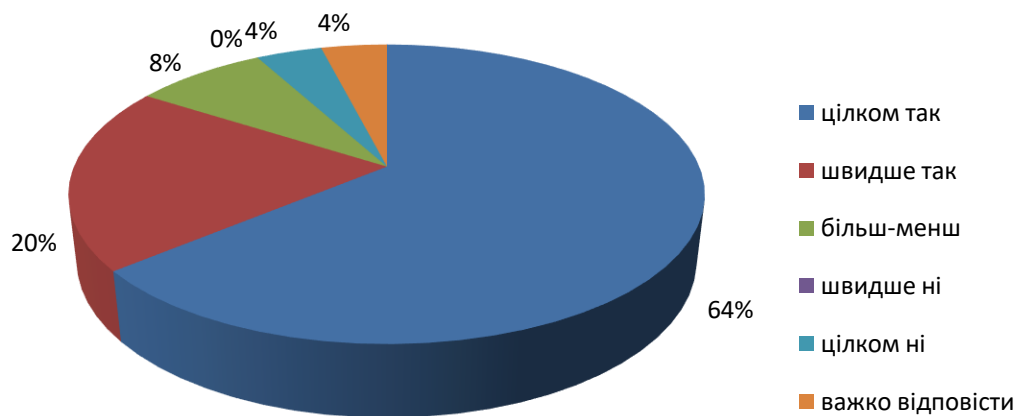
III.8 справедливо розподіляє окремі доручення та загалом навантаження



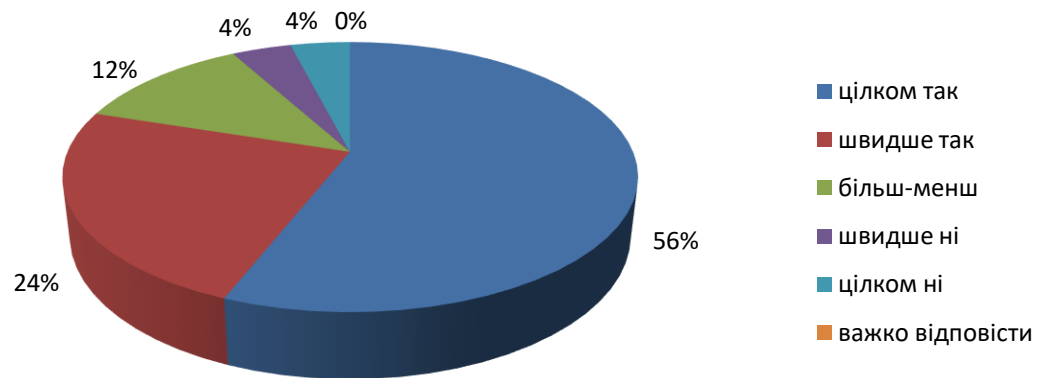
III.9 контролює якість роботи працівників та своєчасність виконання



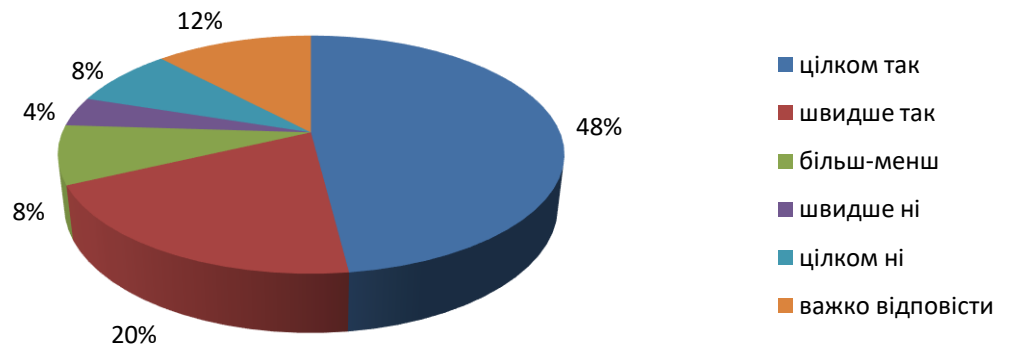
III.10 користується авторитетом та повагою суддїв



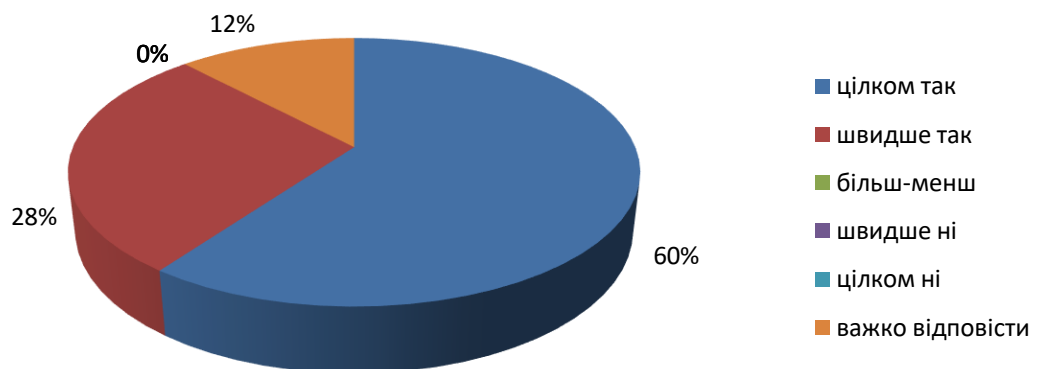
III.11 вміє налагодити взаємодію із засобами масової інформації та громадськістю



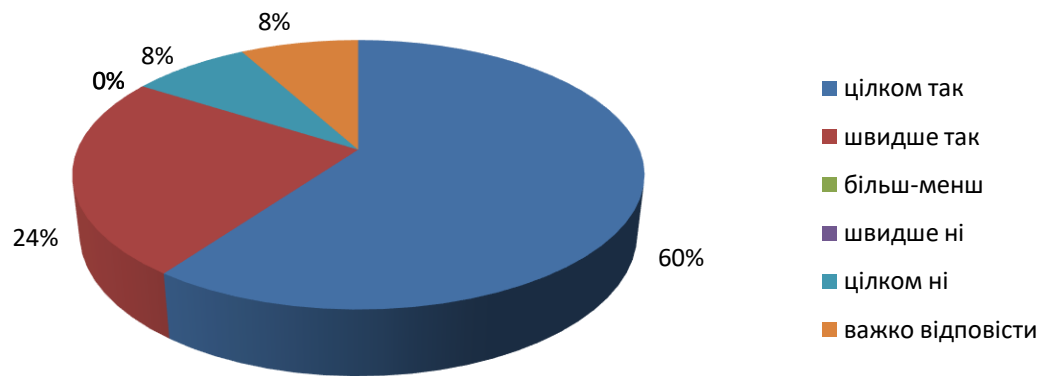
III.12 проявляє неупередженість при вирішенні кадрових питань – підбір та просування кадрів на підставі рівня кваліфікації та ділових якостей



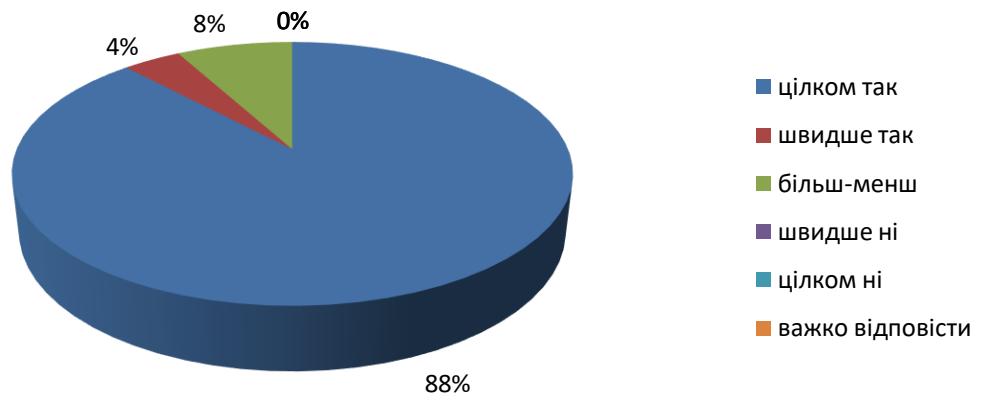
III.13 підтримує взаєморозуміння з керівником апарату суду



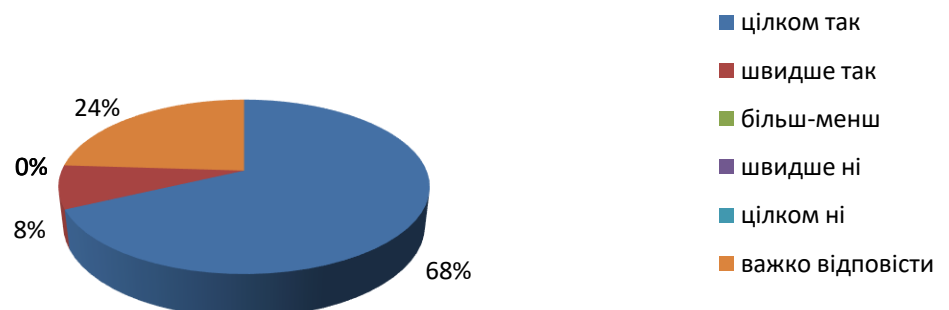
III.14 проявляє активність у питаннях підвищення кваліфікації суддів



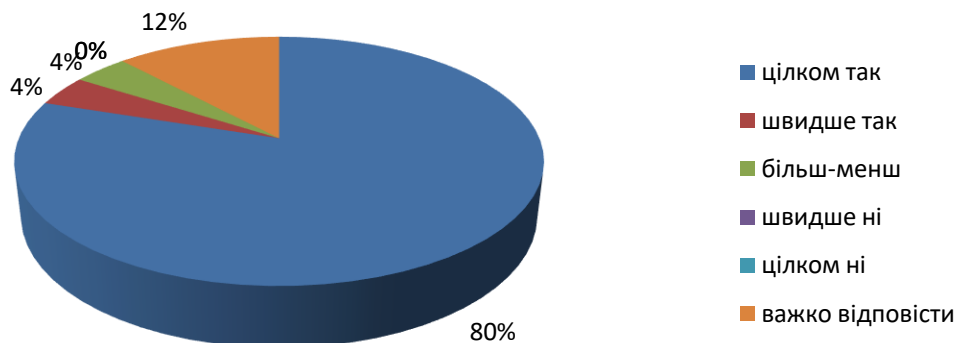
III.15 є коректним та ввічливим у службових відносинах



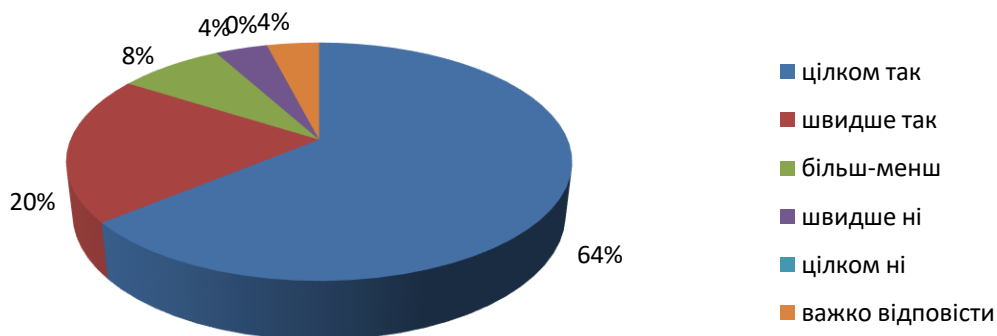
III.16 утримується від отримання подарунків та інших дій, що є несумісними з посадою та створюють конфлікт інтересів чи можуть сприйматись як такі



III.17 не втручається у розгляд справ судьями, поважає їхню незалежність, ніколи не пробує тиснути чи іншим чином впливати на них

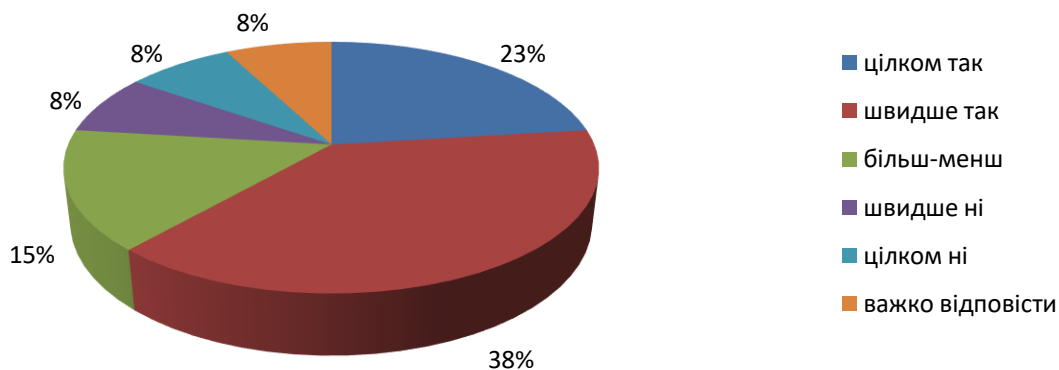


III.18 Вміє створювати позитивний соціально-психологічний клімат у колективі, попереджати конфлікти та протистояння

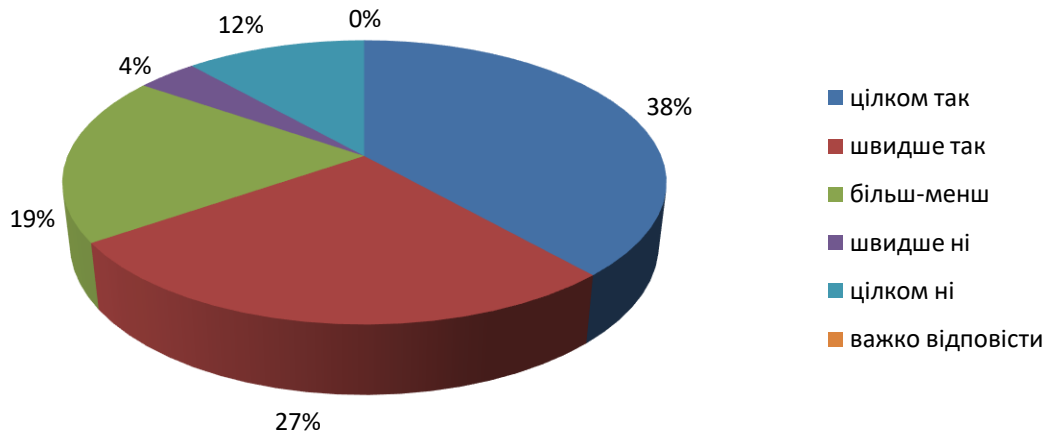


IV. Керівник апарату вашого суду...

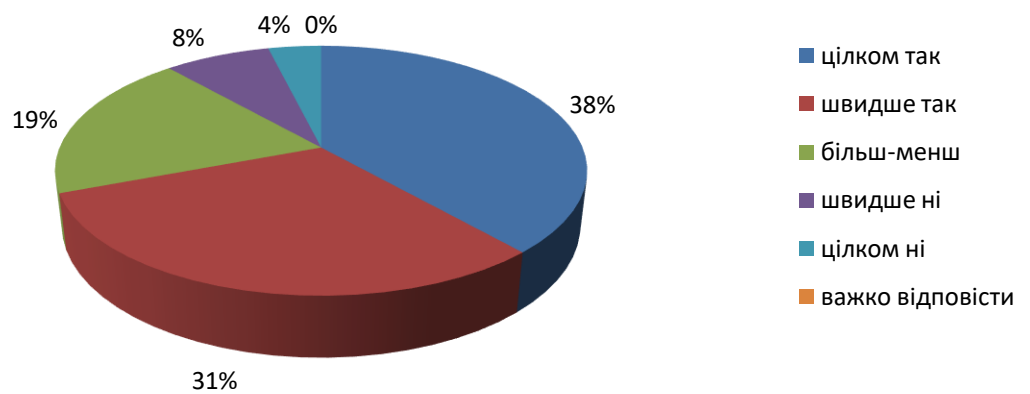
IV.1 є справжнім лідером колективу суду



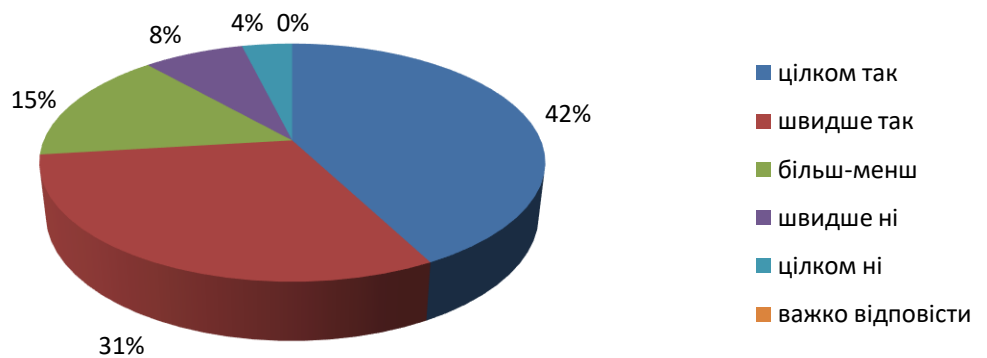
IV.2 підтримує та впроваджує все нове та передове



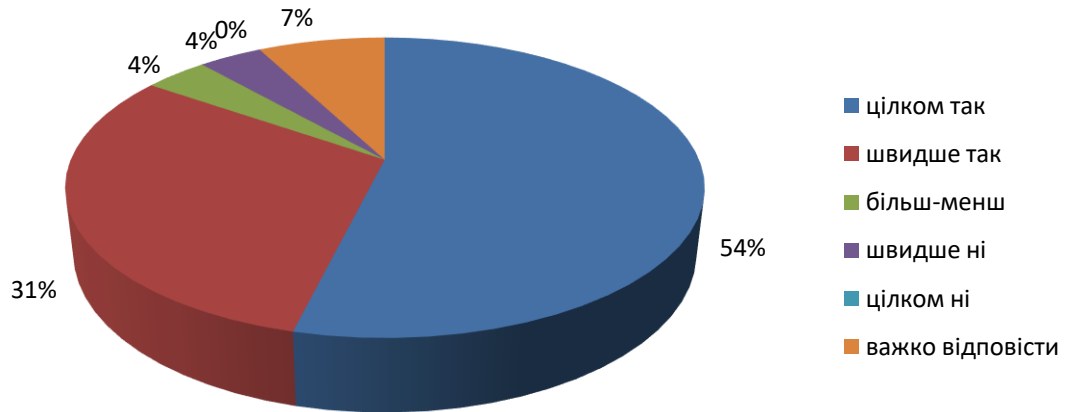
IV.3 піклується про колектив



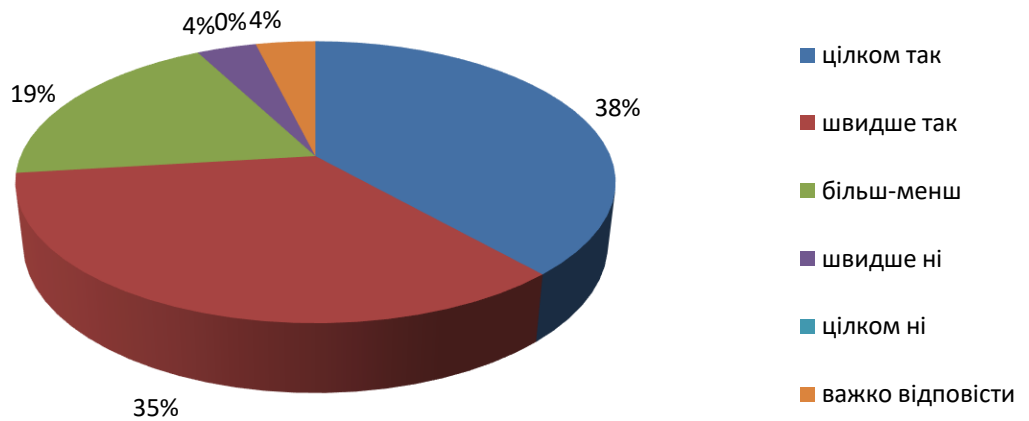
IV.4 вміє створювати позитивний соціально-психологічний клімат у колективі, попереджати конфлікти та протистояння



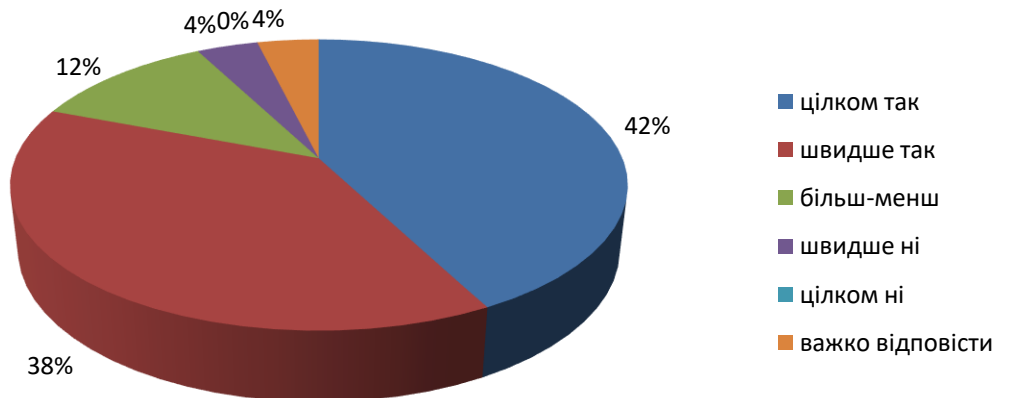
IV.5 має високу професійну підготовку



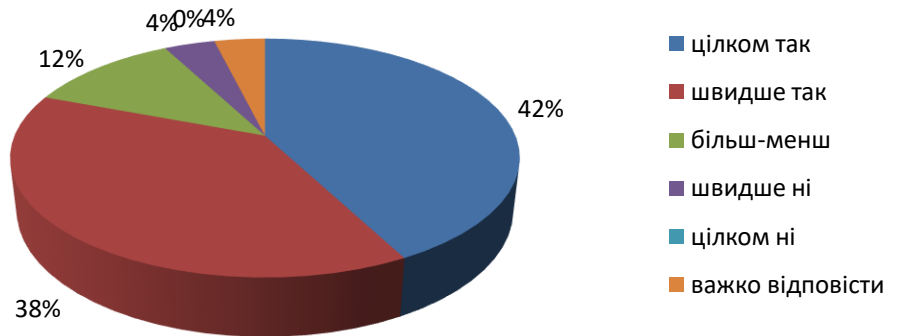
IV.6 є добрим організатором



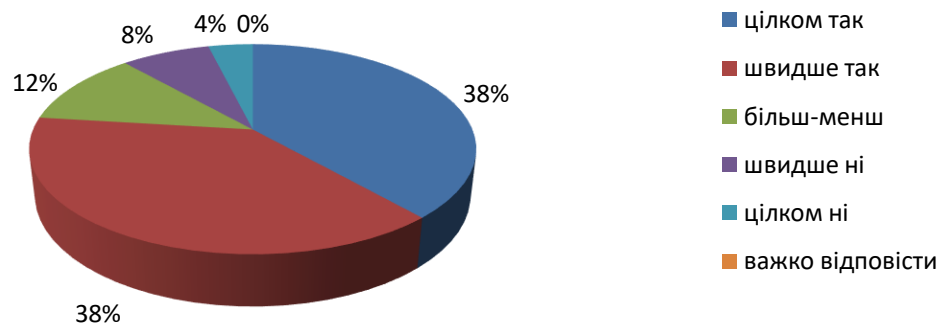
IV.7 користується авторитетом та повагою працівників суду



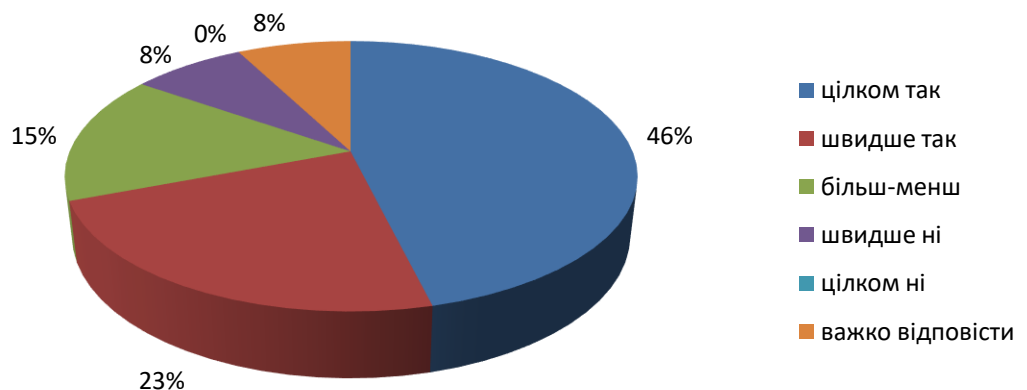
IV.8 враховує думки та побажання працівників суду при прийнятті рішень



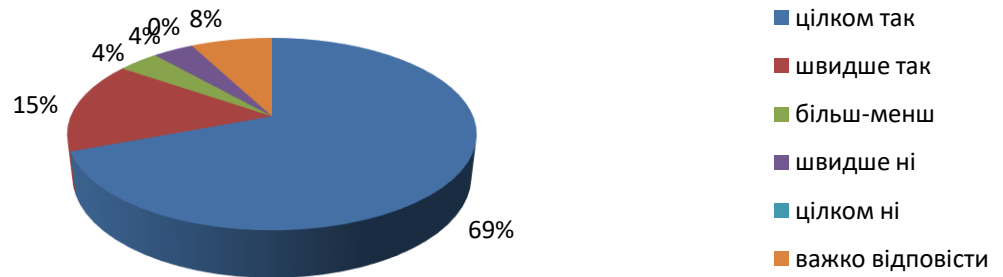
IV.9 справедливо розподіляє окремі доручення та загалом навантаження



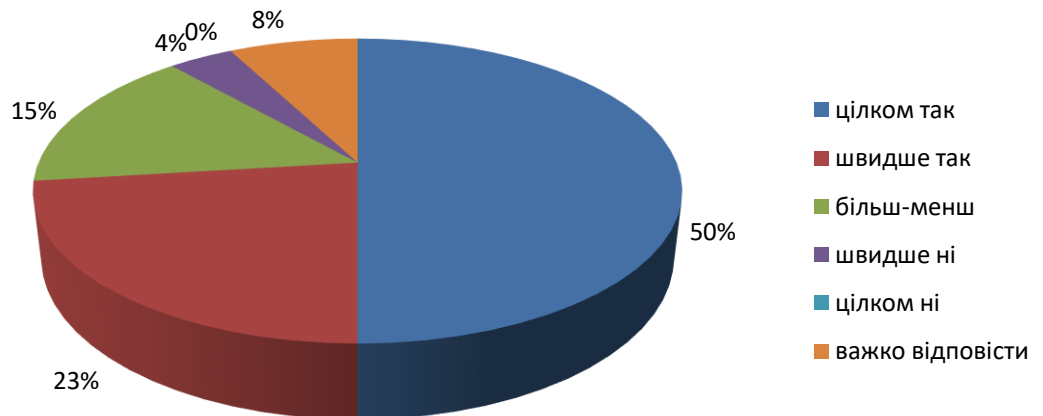
IV.10 контролює якість роботи працівників та своєчасність виконання завдань



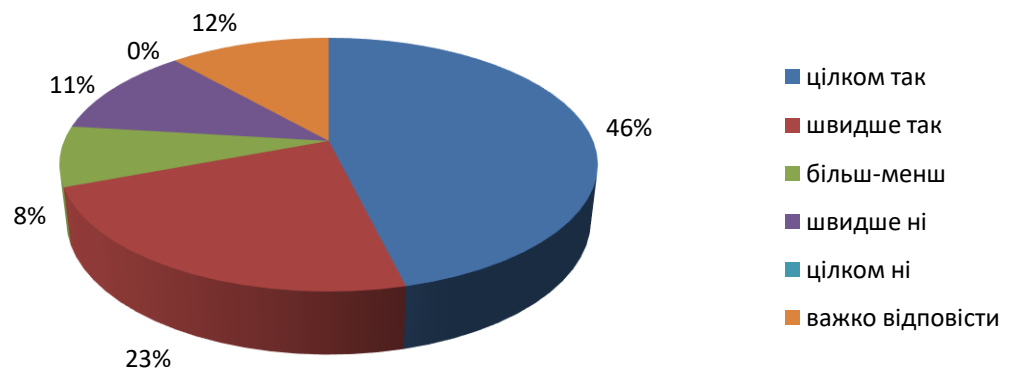
IV.11 ніколи не пробує тиснути чи іншим чином впливати на працівників апарату судув способом, що є неетичним, незаконним або невідповідним посаді чи обставинам



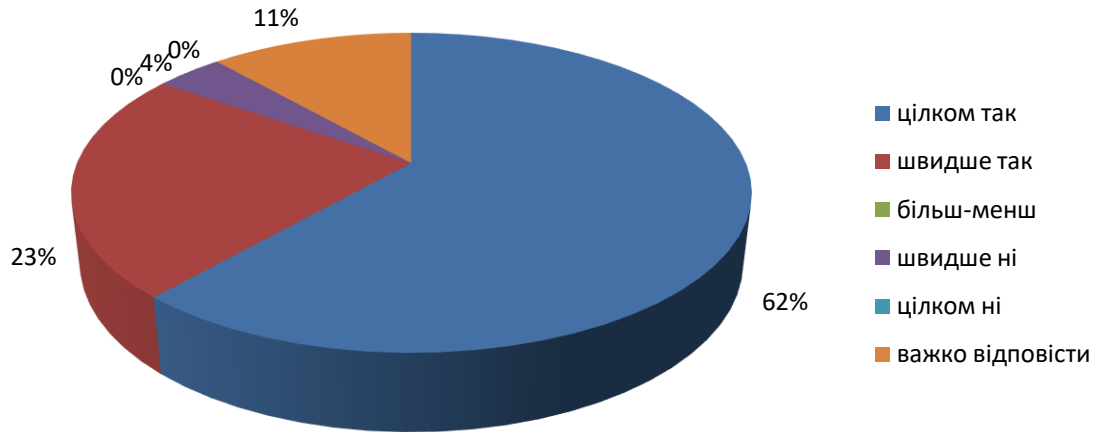
IV.12 вміє налагодити взаємодїю із засобами масової інформації та громадськїстю



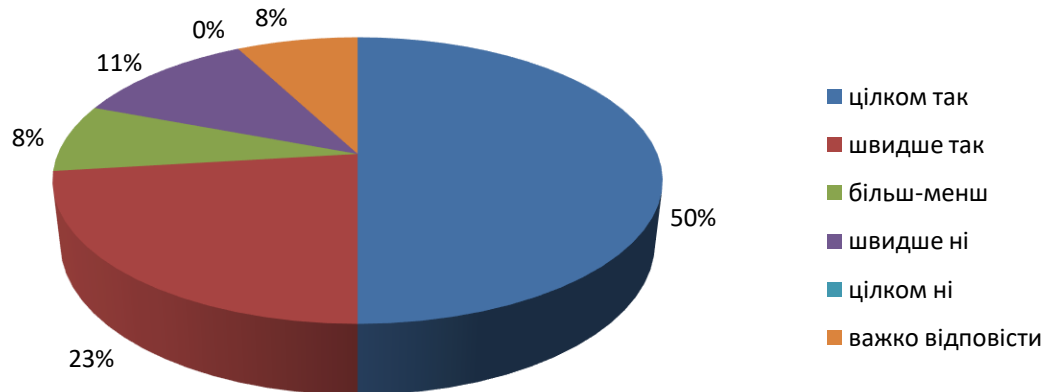
IV.13 приймає неупередженї кадровї рїшення – пїдбїр та просування кадрїв на основї рївня квалїфїкації та дїлових якостей



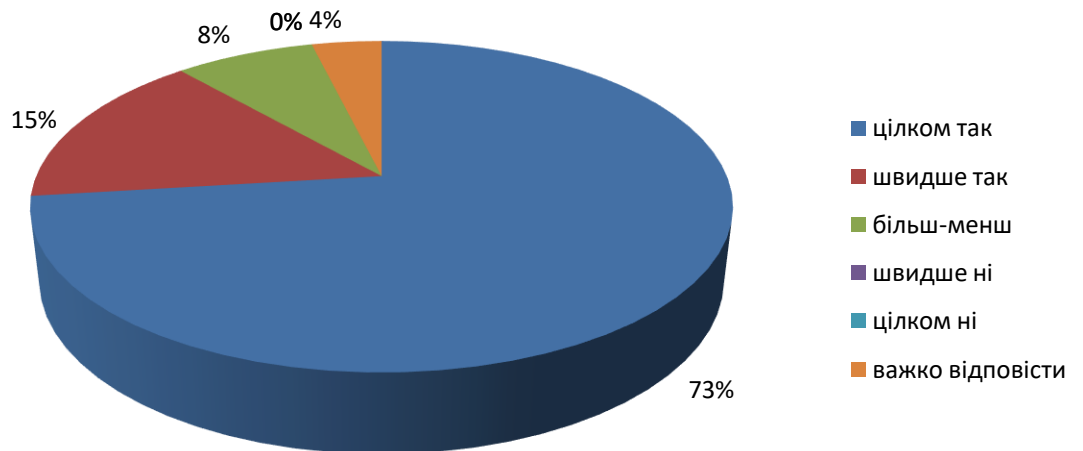
IV.14 має взаєморозуміння з головою суду



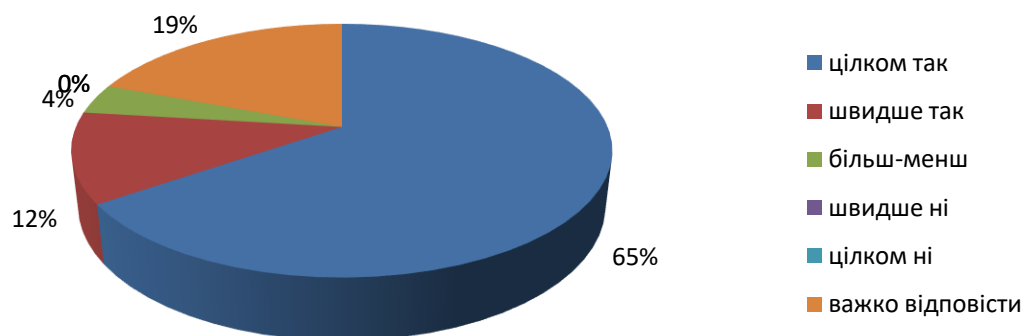
IV.15 проявляє активність у питаннях підвищення кваліфікації працівників



IV.16 є коректним та ввічливим у службових відносинах

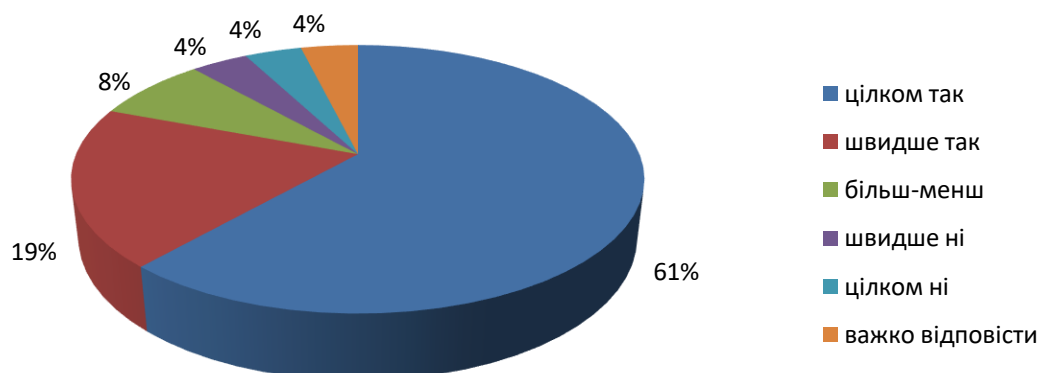


IV.17 утримується від отримання подарунків чи інших дій, що є несумісними з посадою та створюють конфлікт інтересів чи можуть сприйматись як такі

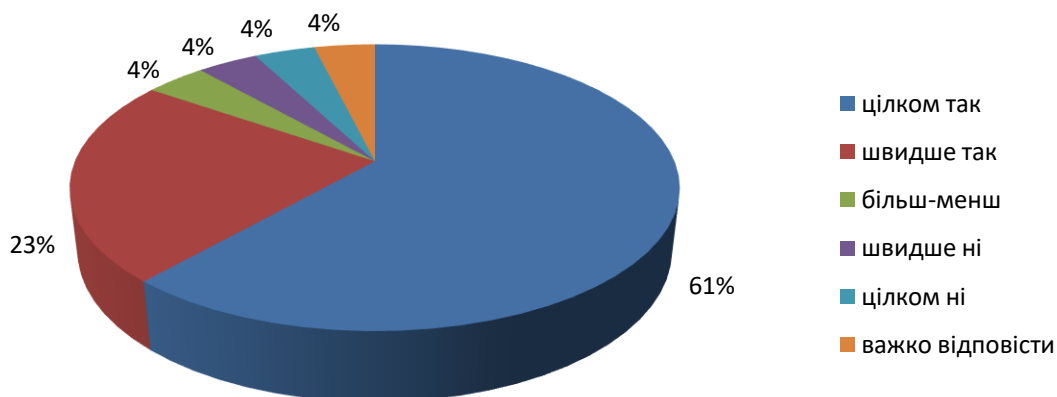


V. Збори суддів вашого суду...

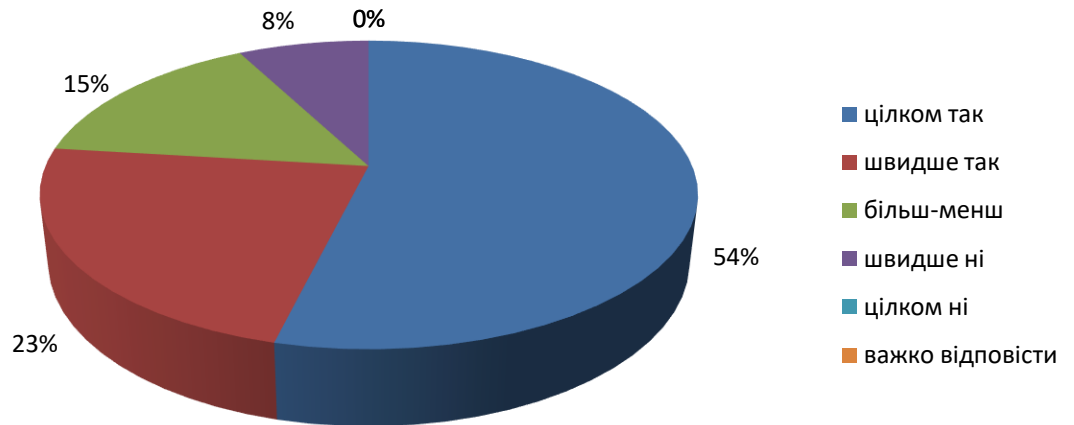
V.1 є авторитетним та незалежним органом суддівського самоврядування



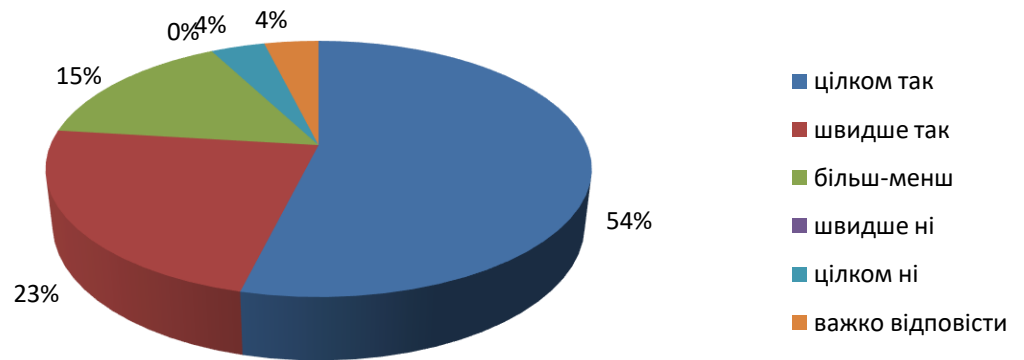
V.2 мають реальний вплив на рішення, що приймаються керівництвом суду



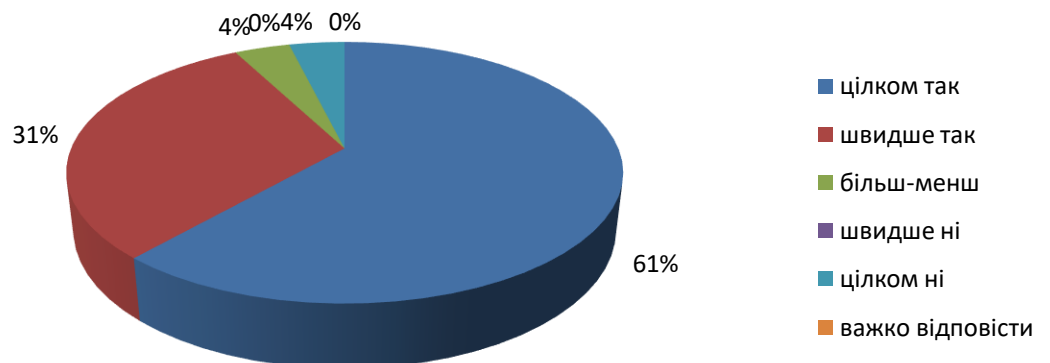
V.3 у своїх рішеннях відображають реальні потреби суду



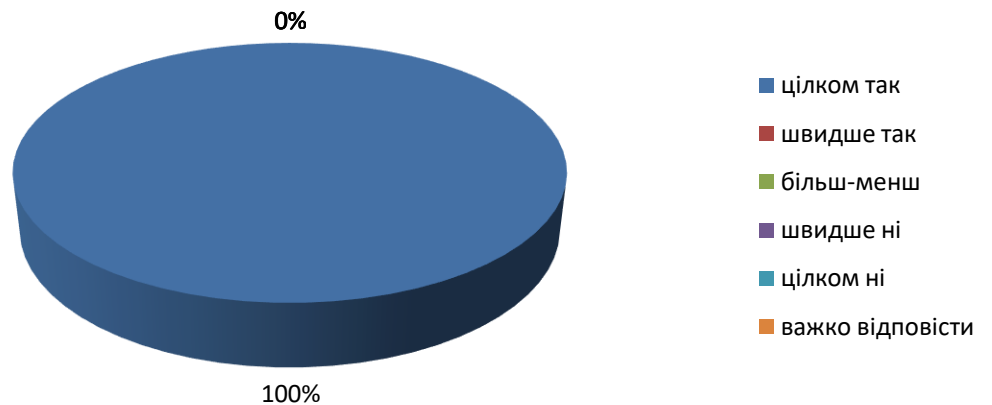
V.4 обговорюють питання щодо внутрішньої діяльності суду чи роботи конкретних суддів або працівників апарату



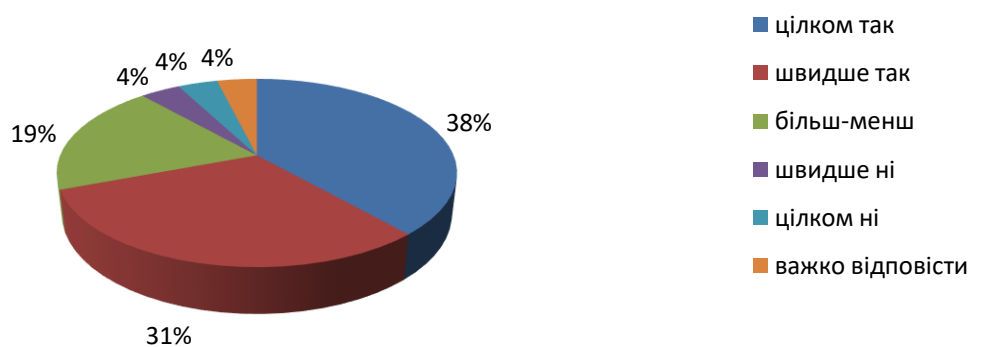
V.5 визначають спеціалізацію суддів з розгляду конкретних категорій справ відповідної юрисдикції за пропозицією голови суду



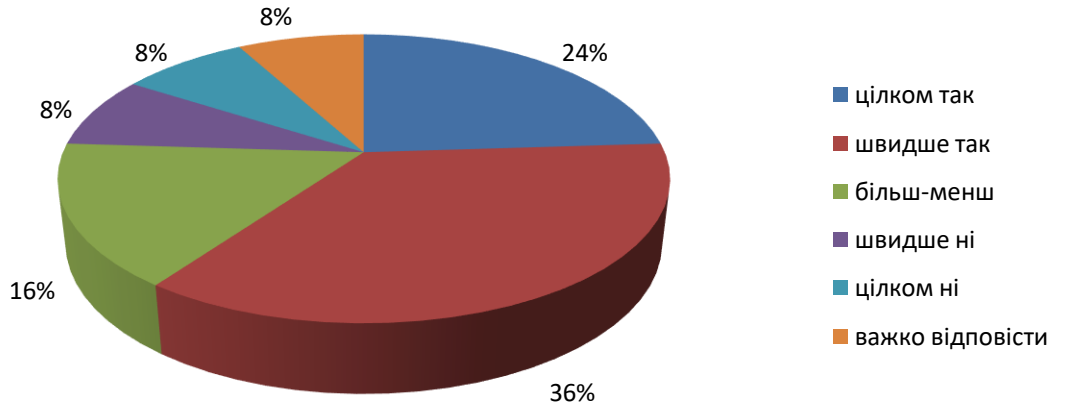
V.6 заслуховують звіти суддів, які обіймають адміністративні посади у вашому суді, та керівника апарату суду



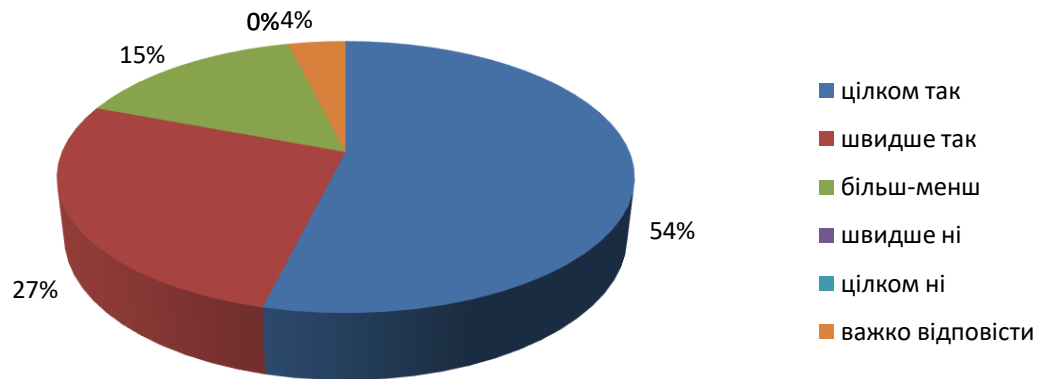
V.7 обговорюють питання щодо практики застосування законодавства, розробляють відповідні пропозиції щодо вдосконалення такої практики та законодавства, вносять свої пропозиції на розгляд



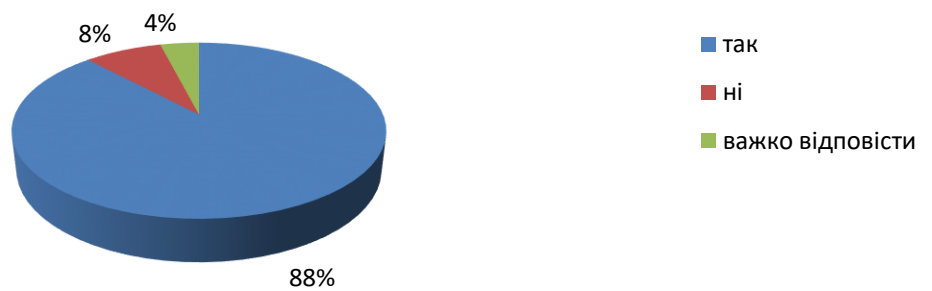
V.8 обговорюють питання, що виникають через неналежне фінансування суду, і пропонують шляхи розв'язання окремих проблем



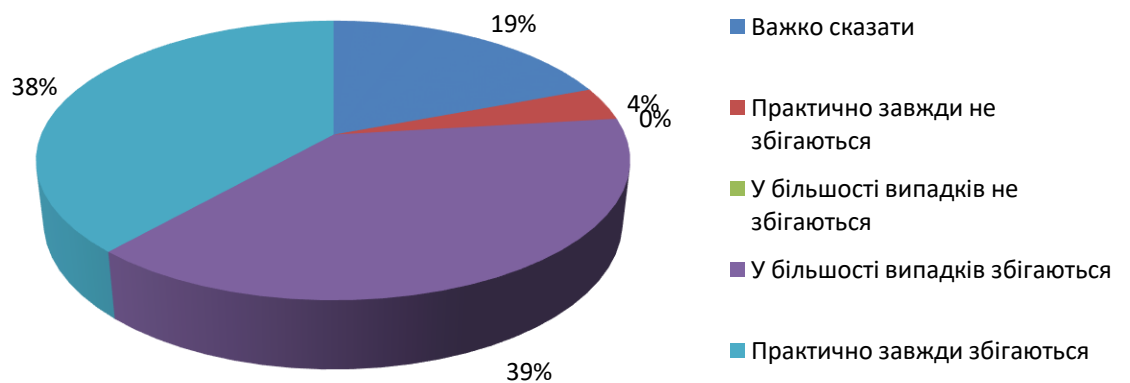
V.9 обговорюють проблеми і приймають рішення з питань функціонування автоматизованої системи документообігу суду



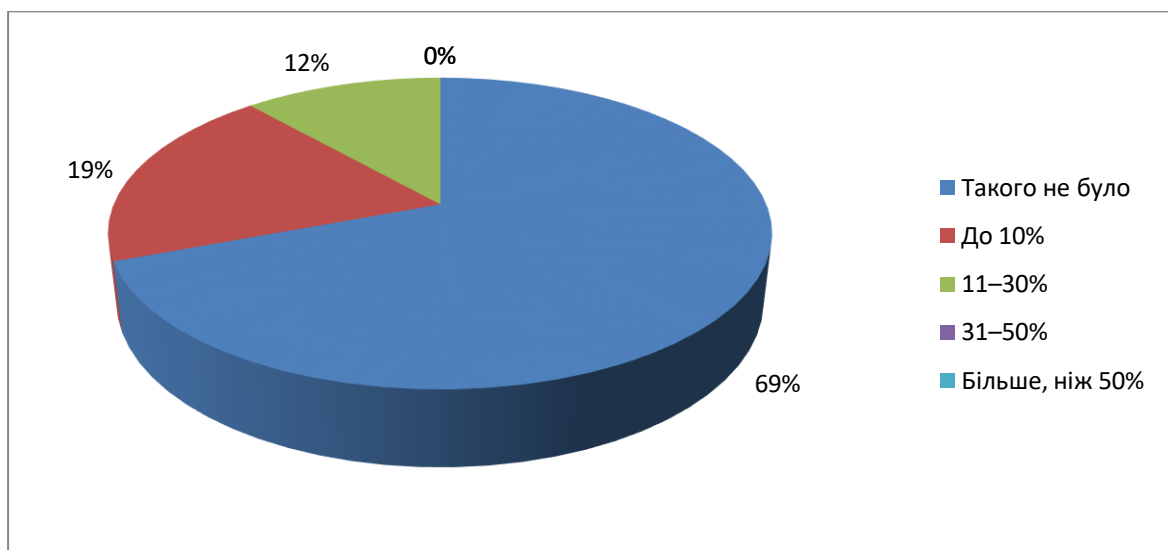
V.10 скликаються не рідше одного разу на три місяці



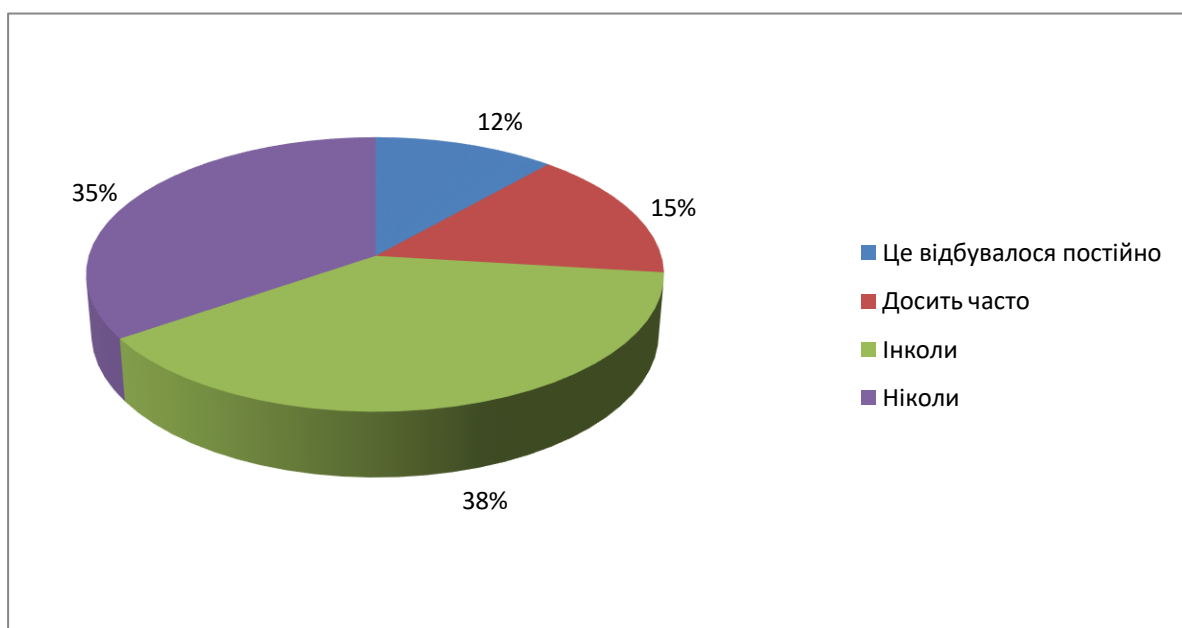
VI. Виходячи з відомих Вам фактів та особистих вражень, спробуйте визначити, як співвідносяться позиції голови суду та керівника апарату суду при плануванні роботи чи оцінюванні поточної діяльності суду.



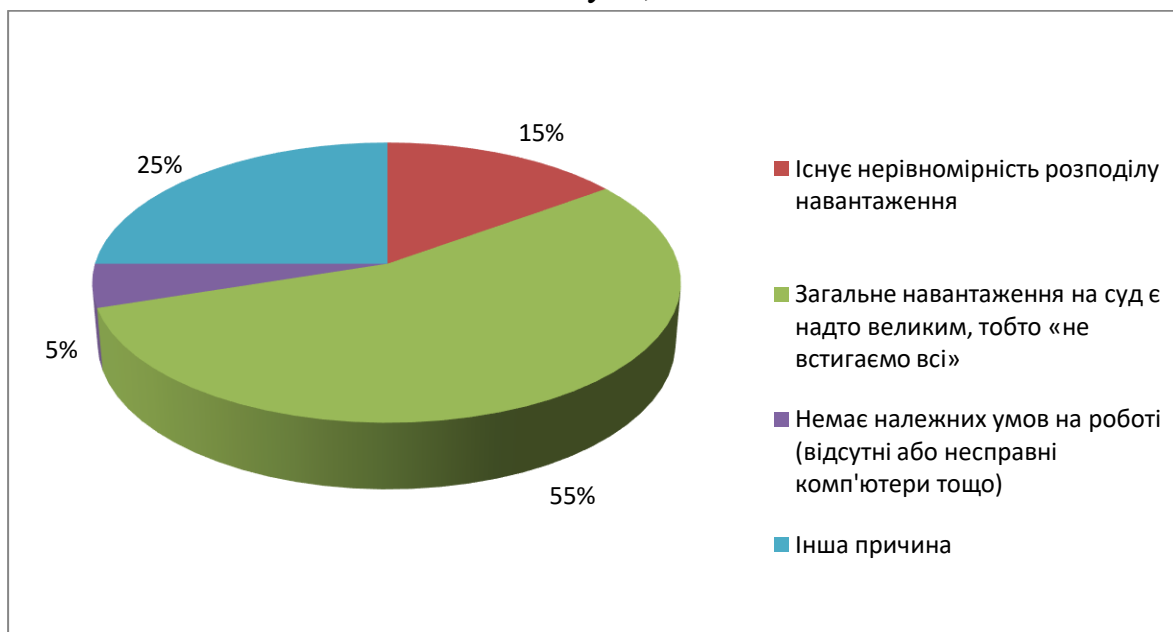
VII. Спробуйте пригадати минулий тиждень – яку саме роботу чи окремі доручення Ви виконували? Визначте, який приблизно відсоток Вашого робочого часу було витрачено на види робіт (дій), що не мають прямого стосунку до підготовки та розгляду справ?



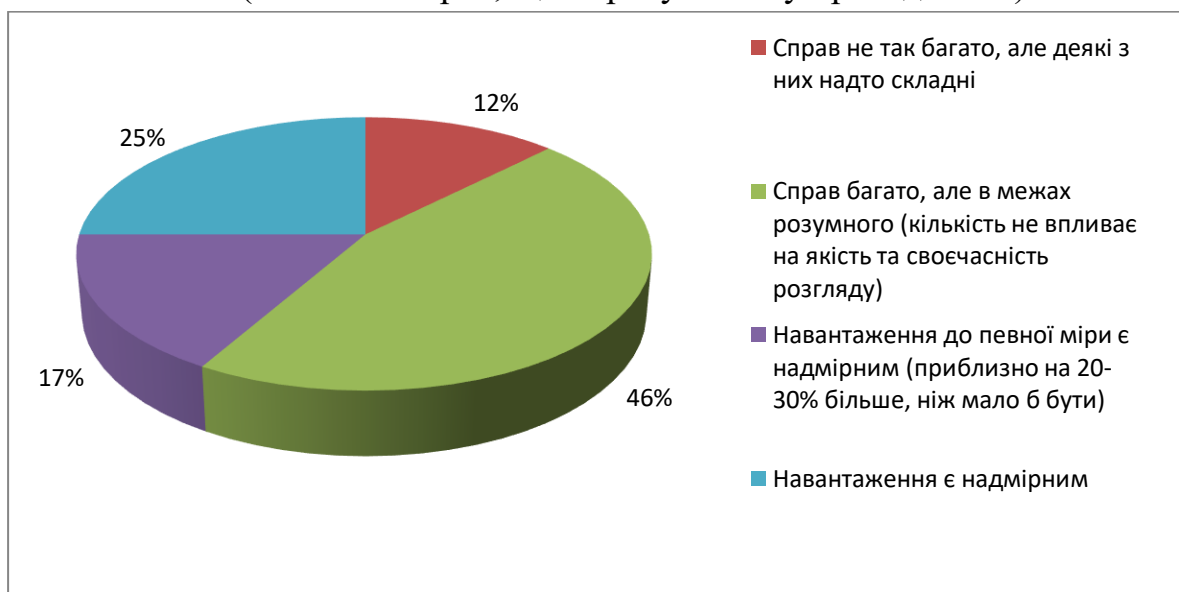
VIII. Чи доводилось Вам протягом останніх 12 місяців працювати після закінчення робочого дня або брати роботу додому?



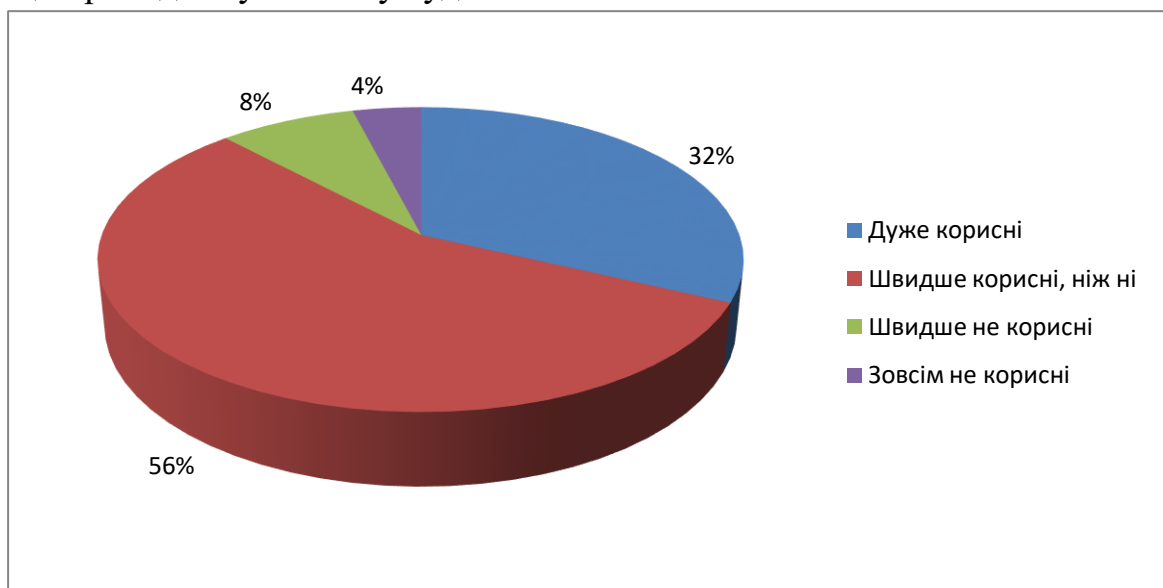
VIII.1. Якщо такі випадки були, то чим це пояснюєте?



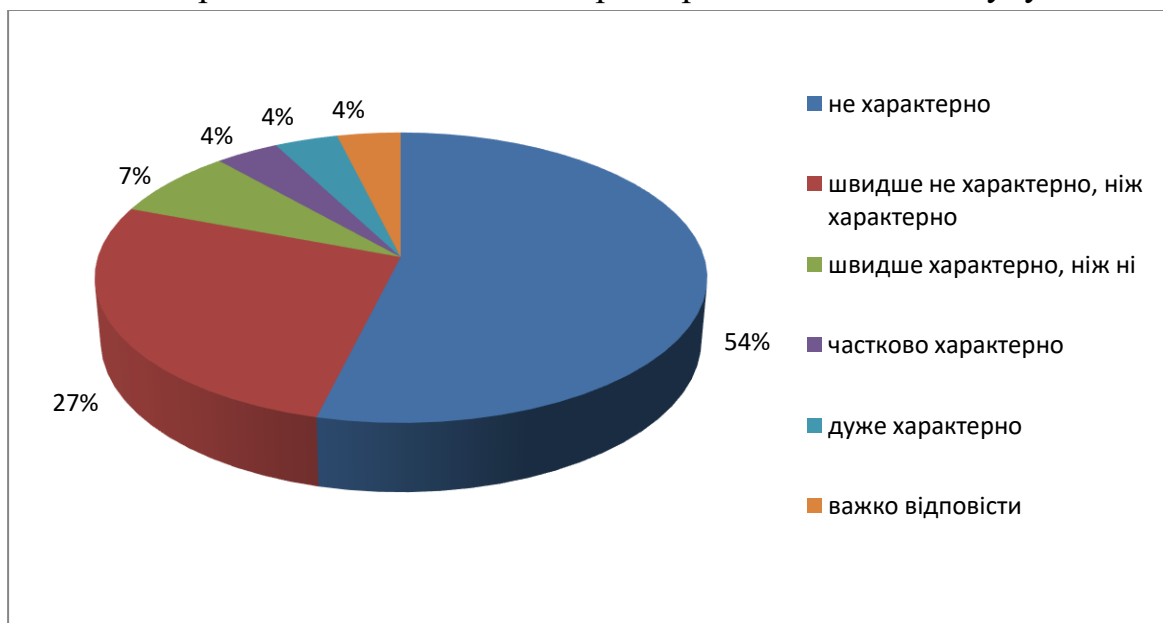
IX. Яка з наведених нижче оцінок може охарактеризувати Ваше навантаження (кількість справ, що перебувають у провадженні)?



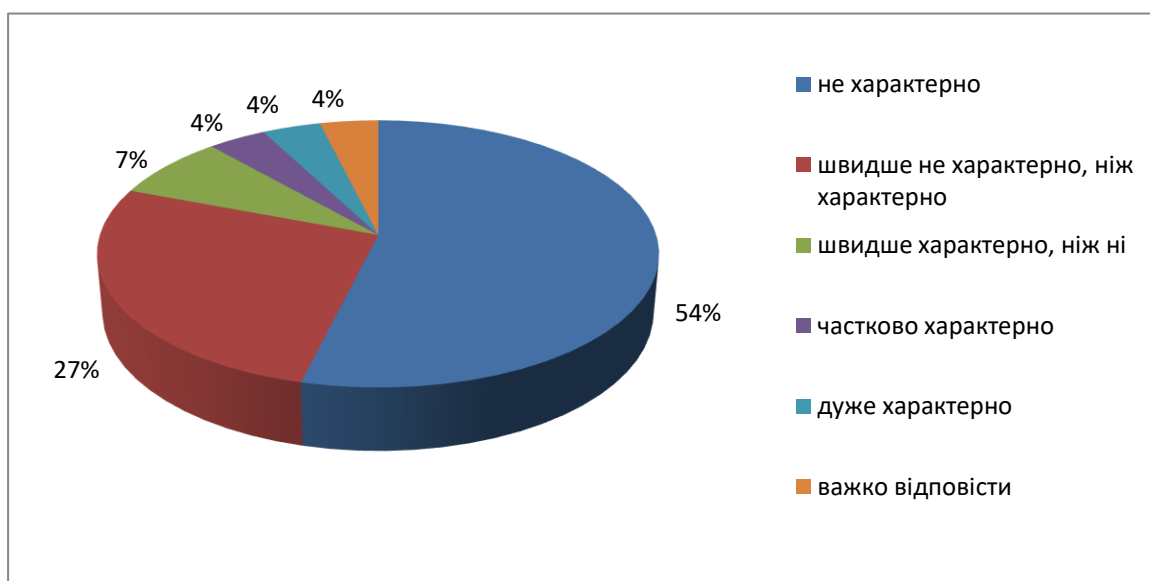
X. Чи є корисними для Вас семінари, тренінги та інші форми навчання, що проходять у Вашому суді?



XI. Якою мірою наведене нижче є характерним для Вашого суду?



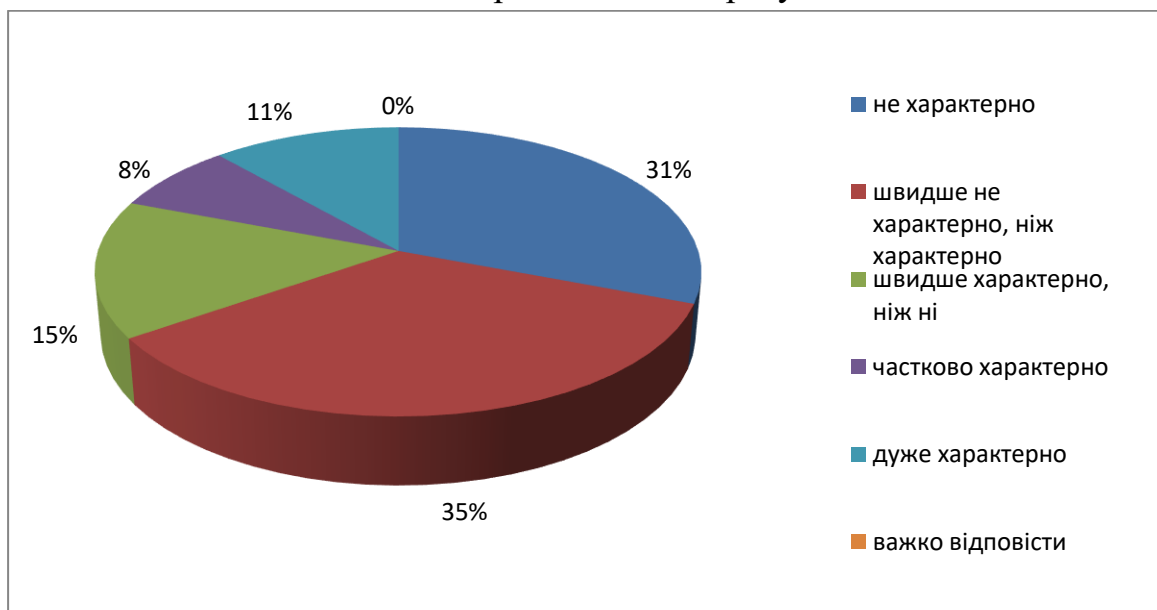
XI.1 Наявність фаворитів у керівництва, неоднакове ставлення керівництва до працівників



XI.2 Поширення чуток, висловлювання позиції щодо судових рішень, їх коментування



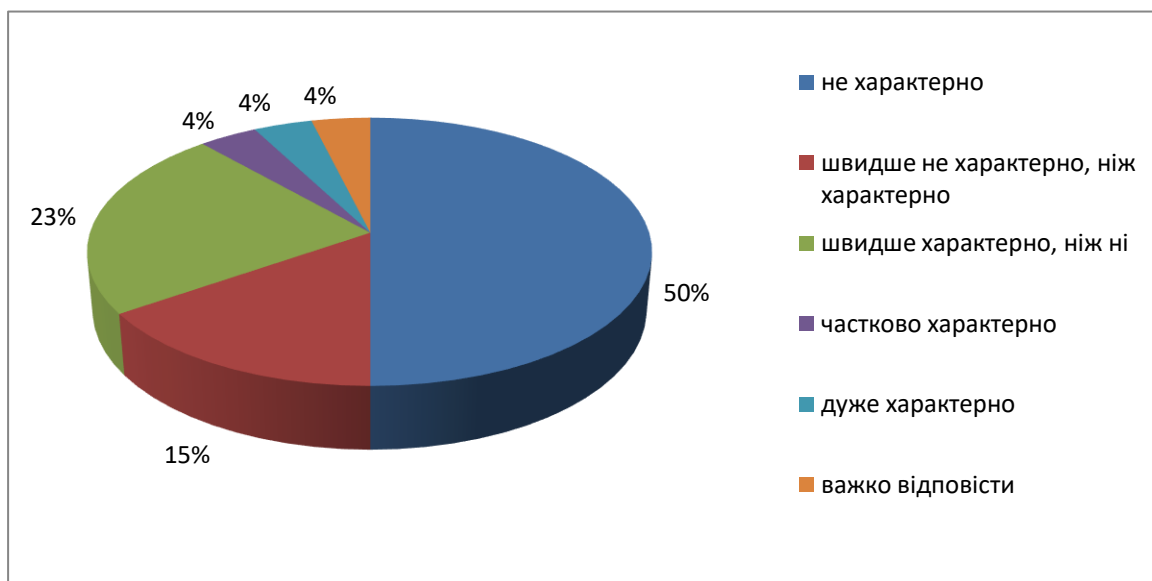
ХІ.3 Недостатня чисельність працівників апарату



ХІ.4 Нерівномірність розподілу керівництвом суду серед суддів окремих доручень чи видів робіт (що не пов'язані безпосередньо з розглядом справ)



XI.5 Нерівномірність розподілу навантаження (справ) серед суддів через недоліки автоматизованого розподілу

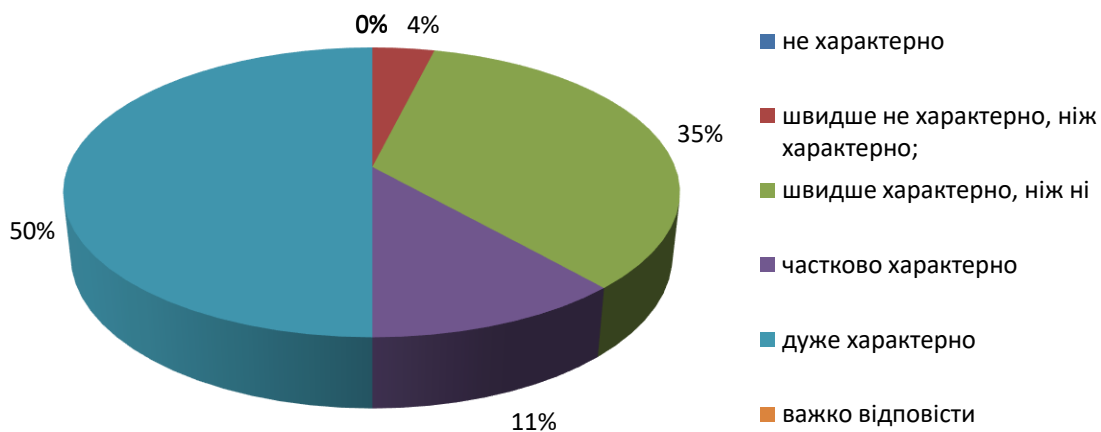


XI.6 Автоматизована система діловодства ускладнює роботу суду, а не спрощує її

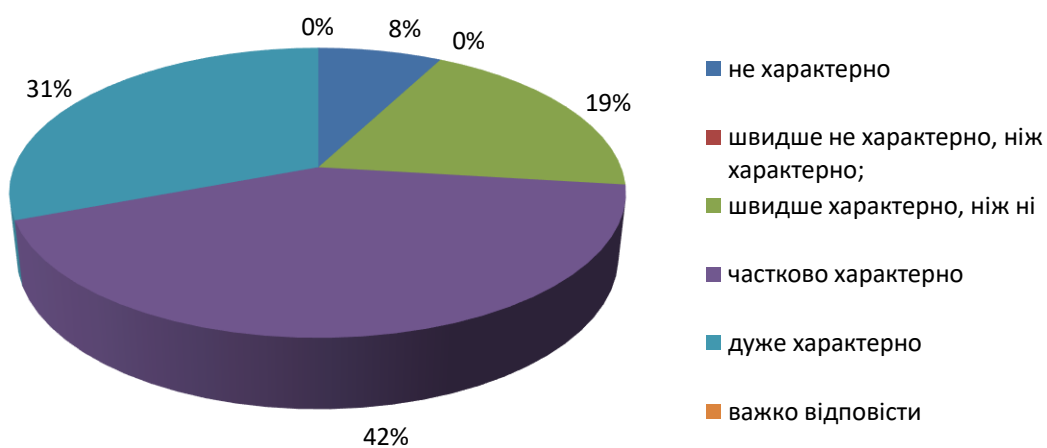


ХІІ. Якою мірою наведені нижче ознаки є характерними для відносин у колективі вашого суду?

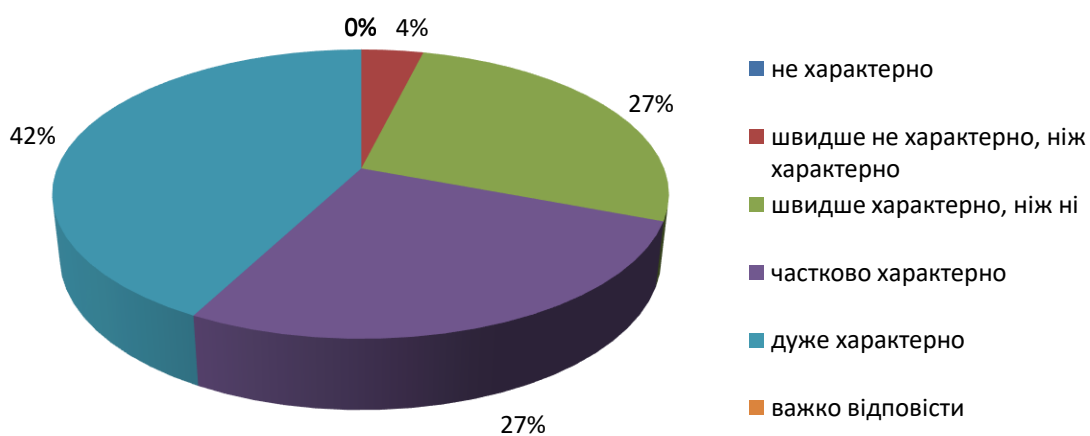
ХІІ.1 Доброзичливість, коректність, ввічливість



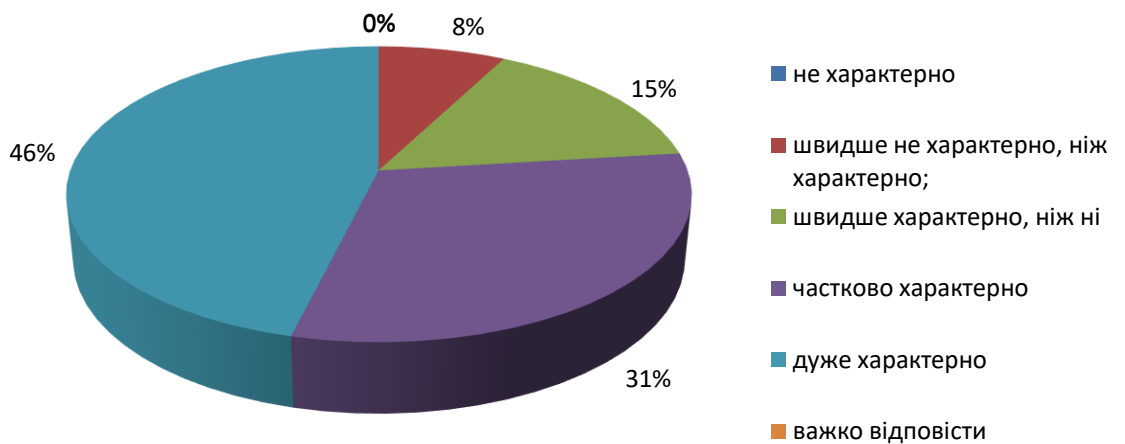
ХІІ.2 Почуття належності до одного колективу



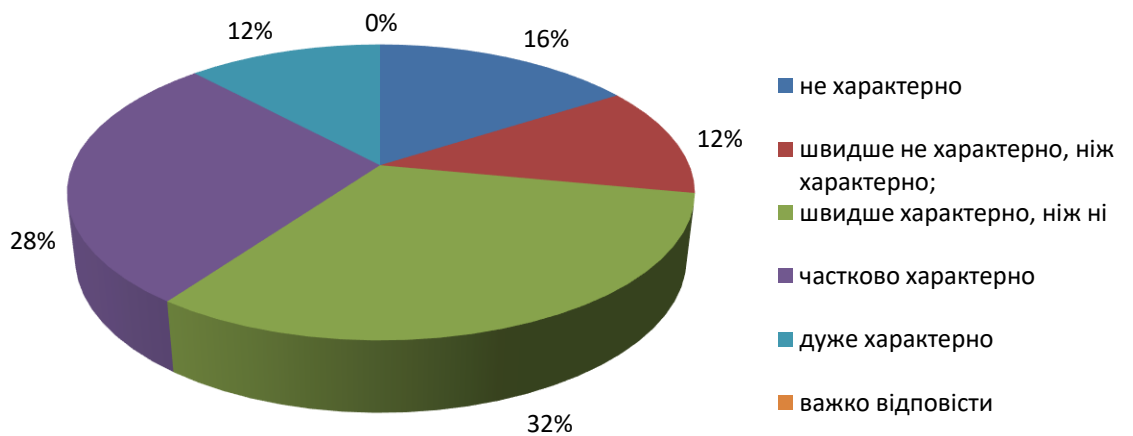
ХІІ.3 Взаємодопомога, обмін інформацією



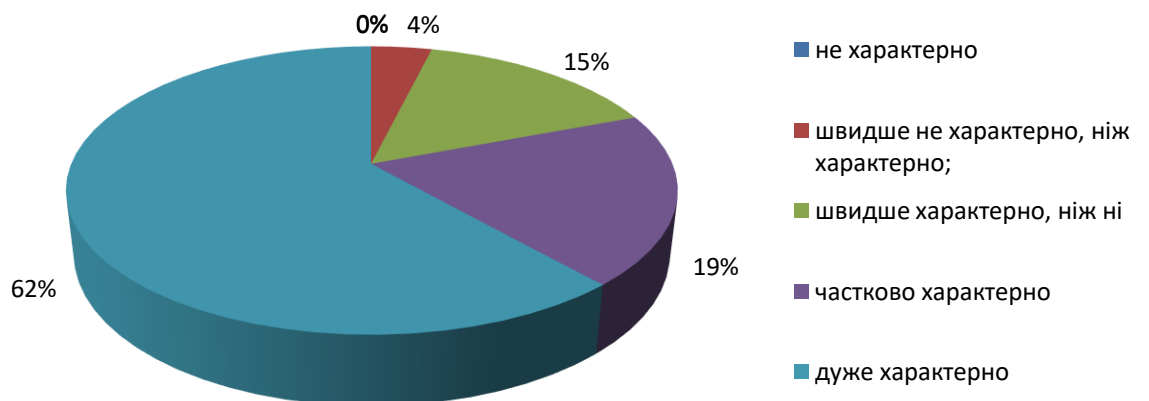
XII.4 Шанобливе ставлення до відвідувачів суду



XII.5 Обговорення та засудження неетичної чи неналежної поведінки своїх колег

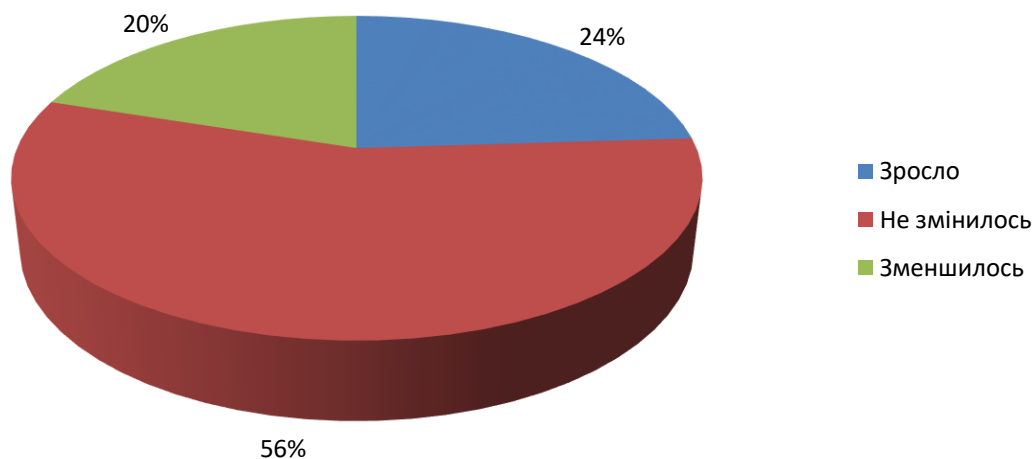


XII.6 Взаємоповага (повага до досвіду, знань та професійної кваліфікації)

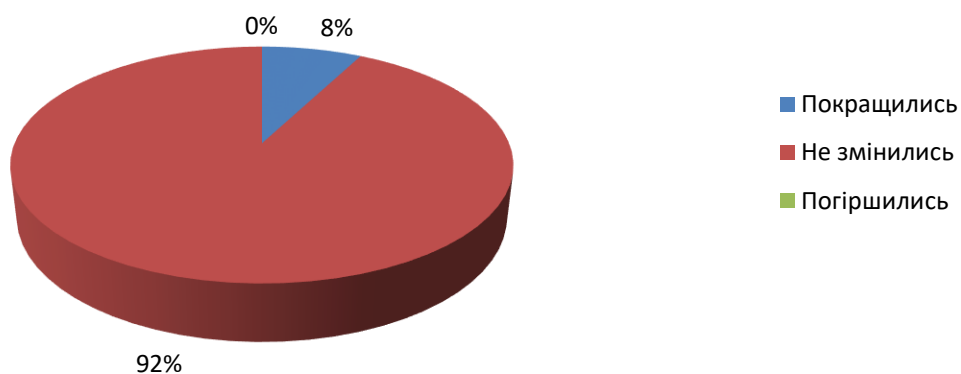


ХІІІ. Які зміни відбулися у вашому суді за останні 12 місяців?

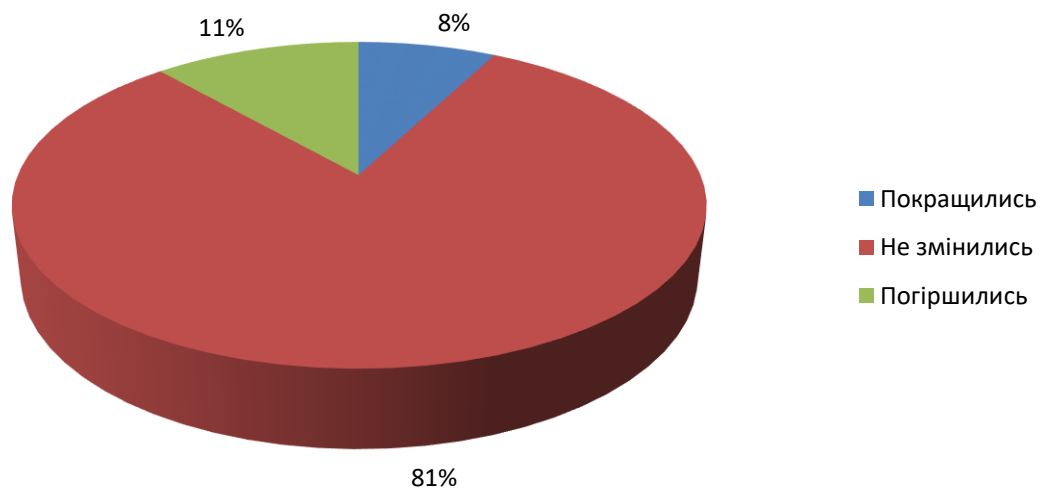
ХІІІ.1. Особисте навантаження



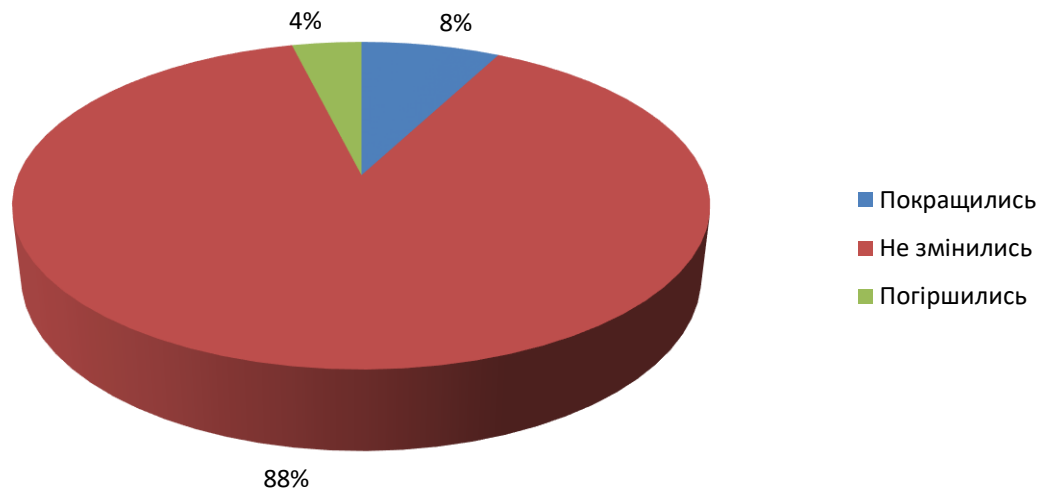
ХІІІ.2. Умови праці (якість робочого місця)



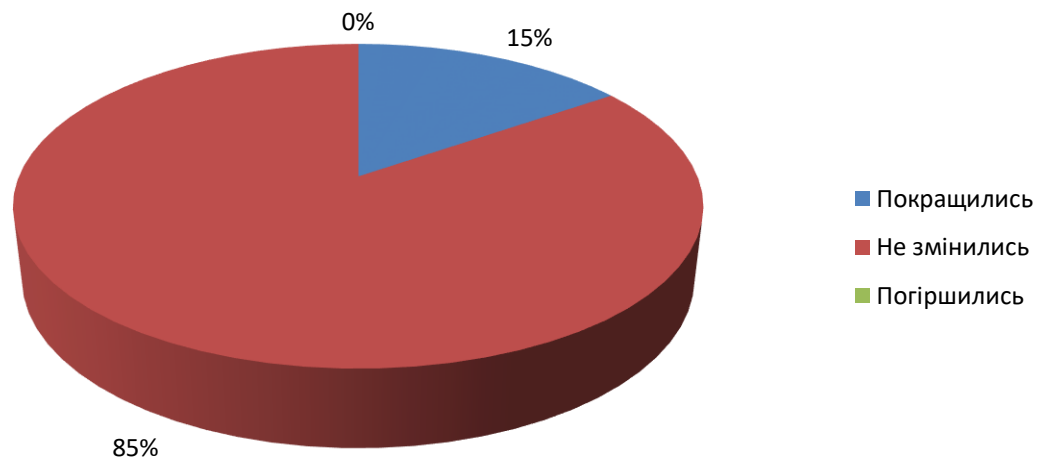
ХІІІ.3. Стан приміщення суду



XIII.4. Відносини у колективі



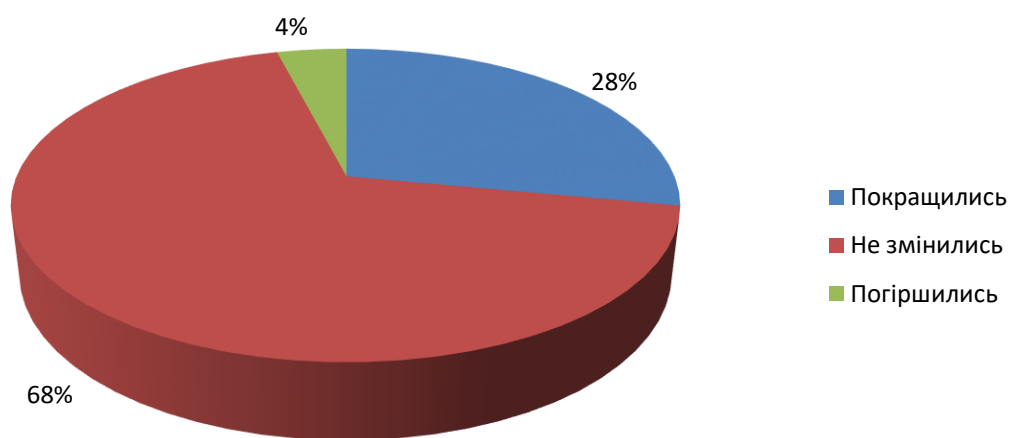
XIII.5. Організація роботи та управління судом



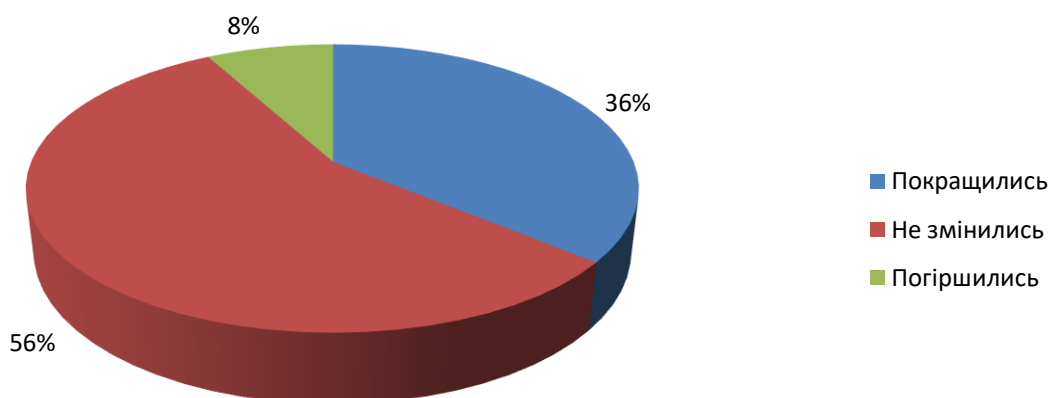
ДОДАТКОВЕ ПИТАННЯ (НА РОЗСУД СУДУ)

XIV. Які зміни відбулися у вашому суді за час перебування на посаді нинішнього голови суду?

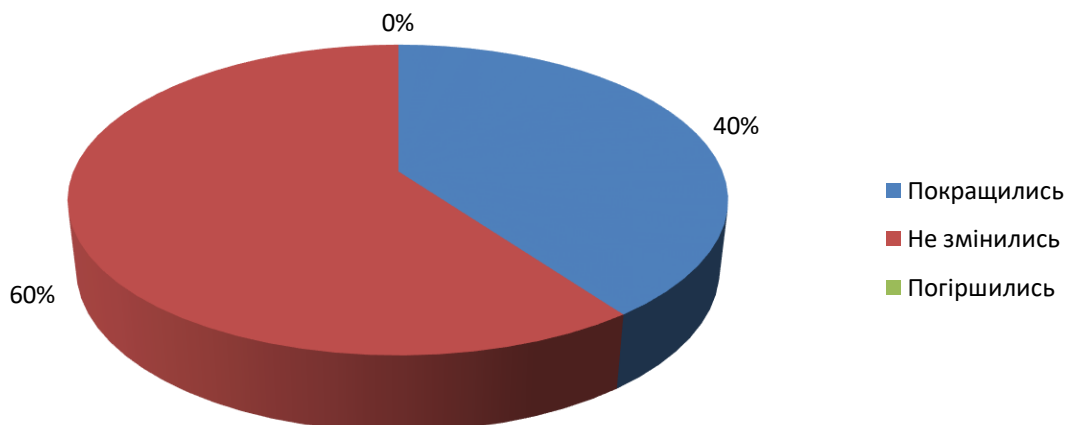
XIV.1. Умови праці (якість робочого місця)



XIV.2. Стан приміщення суду



XIV.3. Відносини у колектив



XIV.4. Організація роботи та управління судом

