



ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД міста КИЄВА

НАКАЗ

26.10.2020

КИЇВ

№ 78

*Про особливий режим роботи
Господарського суду міста Києва*

У зв'язку із погіршенням протягом останніх тижнів епідемічної ситуації в країні та виявленням випадків захворювання на COVID-19 серед працівників суду, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 із змінами), керуючись ст. 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу від 15.10.2020 № 73 «Про особливий режим роботи Господарського суду міста Києва», виклавши його розпорядчу частину в такій редакції:

«1. Під час дії карантину у Господарському суді міста Києва:

1.1. Припинити проведення особистого прийому громадян керівництвом суду.

1.2. Припинити проведення будь-яких заходів, не пов'язаних із процесуальною діяльністю (семінари, круглі столи, екскурсії тощо).

1.3. Продовжити дію обов'язкового «масочного режиму» для працівників та відвідувачів, які перебувають у будівлях суду.

2. Працівникам Служби судової охорони, які здійснюють пропускний режим до приміщень суду:

2.1. Забезпечувати вхідний санітарний контроль щодо відвідувачів суду шляхом:

2.1.1. Проведення візуального огляду (загальний стан, ознаки лихоманки, гострого респіраторного захворювання – кашель, чхання, нежить).

2.1.2. За наявності візуальних ознак гострого респіраторного захворювання - проведення температурного скринінгу (вимірювання температури безконтактним термометром).

2.1.3. У разі виявлення осіб з ознаками гострого респіраторного захворювання, підвищення температури тіла, не допускати таких осіб до залів судових засідань та інших приміщень суду та рекомендувати їм звернутись до сімейного лікаря за місцем обслуговування.

2.2. Не допускати до залів судових засідань та інших приміщень суду осіб без засобів індивідуального захисту (захисних масок).

2.3. Не допускати до залів судових засідань осіб, які прибули для участі в судових засіданнях, без виклику їх секретарями судових засідань.

2.4. За рішенням суду, у провадженні якого перебуває справа, не допускати до залів судових засідань осіб, які не є учасниками судового процесу.

3. Відділу господарського забезпечення здійснювати заходи санітарно-профілактичного характеру, у тому числі дезінфекцію залів судових засідань та інших приміщень.

4. Рекомендувати суддям:

4.1. Зменшити кількість судових засідань, що призначаються протягом робочого дня, та ознайомлень з матеріалами справ.

4.2. По можливості здійснювати розгляд справ у порядку письмового провадження.

5. Працівники суду підлягають самоізоляції відповідно до пункту 20 постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 "Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2", у разі якщо:

- особа мала контакт з пацієнтом з підтвердженим випадком COVID-19, крім осіб, які під час виконання службових обов'язків використовувала засоби індивідуального захисту відповідно до рекомендацій щодо їх застосування;

- особа має підозру на інфікування або підтверджений діагноз захворювання на COVID-19 у легкій формі за умови, що остання не потребує госпіталізації;

- особа, що прибула з держави із значним поширенням COVID-19, крім осіб, які мають негативний результат тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції, який проведено не більш як за 48 годин до перетину кордону;

- особа, яка прибуває з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, крім таких осіб, якщо немає підстав вважати, що вони були в контакті із хворою на COVID-19 особою;

- особа з підтвердженим діагнозом COVID-19, виписана із закладу охорони здоров'я, до моменту одужання відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.1. Контактні особи підлягають самоізоляції на чотирнадцять днів від останнього контакту із підтвердженим або ймовірним випадком та завершують самоізоляцію без додаткових лабораторних досліджень.

5.2. Контактні особи можуть припинити самоізоляцію у разі отримання негативного результату тестування методом ПЛР, відібраного не раніше восьмого дня останнього контакту з хворим на COVID-19.

6. Відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) здійснювати прийом документів, поданих за допомогою скриньки для кореспонденції, встановленої у приміщенні канцелярії, та переданих до суду засобами поштового зв'язку.

7. Рекомендувати представникам учасників судового процесу:

7.1. Утримуватись від участі у судових засіданнях, якщо слухання не передбачають обов'язкової їх присутності.

7.2. Подавати до суду заяви про розгляд справ за наявними у них матеріалами та за відсутності учасників судового процесу.

7.3. Утримуватись від відвідування суду для отримання копій судових рішень.

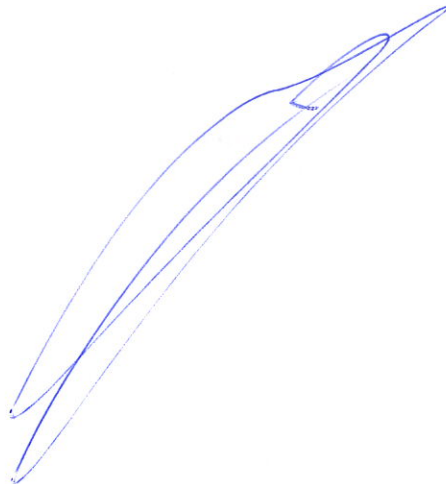
7.4. Подавати до суду клопотання про отримання процесуальних документів в електронному вигляді (зразок за посиланням <https://ki.arbitr.gov.ua/sud5011/300/222/9>).

8. Довести до відома працівників суду, що невиконання вимог даного наказу стосовно самоізоляції та використання засобів індивідуального захисту є підставою притягнення особи до дисциплінарної відповідальності.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

10. Наказ довести до відома працівників суду, Служби судової охорони та відвідувачів суду.

Голова суду



В.В. Князьков