



ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД міста КИЄВА

НАКАЗ

05.09.2019

КИЇВ

№56

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державної служби категорії «В»**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 №2646/0/15-17, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 №72 (зі змінами), наказу Державної судової адміністрації України від 23.08.2019 №831, керуючись ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

- головного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 1;
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (перша посада - безстроково), згідно з Додатком 2;
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (друга посада - строково), згідно з Додатком 3;
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (третя посада - строково), згідно з Додатком 4;
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (четверта посада - строково), згідно з Додатком 5;
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (перша посада - строково), згідно з Додатком 6;
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (друга посада - строково), згідно з Додатком 7;
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (третя посада - строково), згідно з Додатком 8;
- спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково), згідно з Додатком 9.

2. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

- головного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - безстроково);
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (перша посада - безстроково);
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (друга посада - строково);
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (третя посада - строково);
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (четверта посада - строково);
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (перша посада - строково);
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (друга посада - строково);
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (третя посада - строково);
- спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково).

3. Встановити термін подачі кандидатами документів - до 23.09.2019.

4. Провести конкурсний відбір на вищезазначені посади державної служби у період з 01.10.2019 по 02.10.2019, за адресою: 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького 44-В, каб. 32.

5. Відділу управління персоналом та антикорупційного моніторингу:

5.1. Надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях.

5.2. Забезпечити облік, реєстрацію та перевірку документів, поданих кандидатами.

6. Відділу аналітичної роботи, статистики та аналізу застосування судової практики оприлюднити цей наказ та умови проведення конкурсу на офіційному вебсайті Господарського суду міста Києва.

7. Відділу захисту інформації, адміністрування баз даних та інформаційних технологій забезпечити технічний супровід процесу автоматизованого тестування кандидатів.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



О.М. Кривенко